



RELATÓRIO DE ATIVIDADES
PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO E GESTÃO DOCUMENTAL
Janeiro - Dezembro de 2022

1. MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO ARQUIVO

Despesas gerais da Autarquia

De acordo com a Lei Orçamentária Anual - **Lei nº 5.586 de 14/12/2021**, do montante total do **orçamento para 2022 (R\$ 1.212.000,00**, que inclui a receita estimada de R\$ 12.000,00), deveria ser repassado do Executivo à Autarquia o **valor líquido de R\$ 1.200.000,00**, em **12 parcelas mensais de R\$ 100.000,00**.

Este valor de orçamento é 4,93% maior do que o valor líquido para o exercício de 2021 (total de R\$ 1.155.000,00, com valor líquido de 1.143.000,00, somado à receita estimada de R\$ 12.000,00). Considerando as perdas inflacionárias de 10,06% no período (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA/2021), a Autarquia teve uma redução de 5,13% no orçamento para o ano de 2022.

Nos repasses mensais feitos pela Secretaria Municipal de Finanças, a Autarquia recebeu a integralidade do orçamento anual líquido, com valores parciais repassados regularmente entre janeiro e dezembro, possibilitando o cumprimento dos compromissos financeiros e do planejamento anual, de acordo com as atribuições legais de uma instituição arquivística. A pontualidade e a integralidade dos repasses mensais foram relatadas pela Superintendente em todas as reuniões do Conselho Superior da Autarquia, conforme atas.

Despesas com servidores

O único cargo em regime de comissão continua sendo o da Superintendente, dada a organização administrativa não apresentar cargos de diretoria, assessoria ou gerência. Em 02/01/2022 estavam em exercício de suas atribuições **09 funcionários do quadro da Autarquia**, sendo 08 servidores e 01 comissionado, mantendo-se inalterado até o final do ano de 2022.

Cumprindo determinação judicial (Processo Digital 1002262-64.2019.8.26.0510), o servidor matrícula nº 53, auxiliar administrativo, continua afastado das suas atividades laborais por tempo indeterminado, fato que ainda perdurou durante todo o ano de 2022. Em virtude de alteração em emenda constitucional do ano de 2020, o APHRC tem honrado com as despesas do pagamento do afastamento.

Permanecem em licença sem remuneração, a pedidos, para o período de 2 anos, revogáveis uma única vez por igual período, à critério da Administração, os seguintes servidores: **Noemi Andreza da Penha**, analista de gestão documental, matrícula nº 50, Portaria APHRC nº 101 de 20/01/2021 (DOM-e em 22/01/2021), com início a partir de 25/01/2021, e **Amilson Barbosa Henriques**, historiador, matrícula nº 54, Portaria APHRC nº 102 de 05/02/2021 (DOM-e em 05/02/2021), com início a partir de 08/02/2021. Ambas as deliberações foram respaldadas pelo Novo Estatuto dos Funcionários Públicos de Rio Claro (Lei Complementar nº 017 de 16/02/2007, em especial, do artigo 68, V e do artigo 86), considerando o requerimento dos servidores interessados, o comprometimento da equipe de coordenadores para o cumprimento das demandas e das atribuições legais do APHRC, a manifestação em ata do Conselho Superior do APHRC (14/01/2021), o deferimento da Procuradoria Judicial do Município de Rio Claro (Ofício nº 004 de 14/01/2021) e a ciência e a anuência do Prefeito Gustavo Ramos Perissinotto (Ofício nº 007 de 19/01/2021 e Ofício nº 008 de 19/01/2021).

Ao final do ano de 2022, o quadro de servidores em efetivo exercício do APHRC ficou da seguinte maneira:

Servidores em atividade no APHRC em Dezembro 2022			
Situação	Mt	Cargo	Nome
Servidor efetivo	40	Agente de serviços gerais	Elaine de Andrade (adap.saúde)
Servidor efetivo	19	Auxiliar de Administração	Geraldo Francisco Antonello
Servidor efetivo	21	Auxiliar de Administração	Luiz Gustavo Barrotte
Servidor efetivo	55	Condutor de veículos	André Figueiredo Telles
Servidor efetivo	57	Analista de Gestão Municipal e Coordenadora de Difusão do Arquivo	Carolina Hirai Suzuki
Servidor efetivo	47	Analista Gestão Documental e Coordenador de Arquivo Intermediário	Ednaldo Ap. Rodrigues da Mata
Servidor efetivo	48	Analista Gestão Documental e Coordenadora de Arquivo Permanente	Talita Gouvêa Basso
Cargo Comissionado	-	Superintendente	Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira
Servidor efetivo (cedido pela Secretaria de Administração)	-	Chefe de turma (responsável pelo Laboratório de Higienização e Pequenos Reparos)	Artur Fernando Carvalho
Servidor efetivo/afastado	53	Auxiliar de Administração	Emerson Espinosa (decisão judicial)
Licença sem remuneração	54	Historiador	Amilson Barbosa Henriques
Licença sem remuneração	50	Analista de Gestão Documental	Noemi Andreza da Penha
Programa Capacitação (programa da Secretaria de Desenvolvimento Social)	--	Auxiliar de serviços gerais	Maria Arlene dos Santos Paulino

Durante o ano de 2022 não houve a concessão de **licenças-prêmio**, em virtude da não solicitação por parte dos servidores que teriam esse direito. O APHRC não dispõe, no momento, de nenhum servidor em **estágio probatório**.

Sobre os **estagiários**, tivemos substituições quando houve término de contrato e pela necessidade de novas contratações, conforme demanda dos coordenadores, sendo que todos cumpriram suas atividades supervisionadas.

Estagiários em atividade no APHRC em 2022 (até 31/12/2022)		
APHRC	05/10/22 – atual - Permanente	Ana Caroline Maciel
Prefeitura	15/03/2022 até 15/12/2022 – Difusão	Ana Clara Leite
Prefeitura	18/04/2022 - atual – Permanente	Arthur Guilherme Gomes Carvalho
APHRC	01/06/2022 - atual – Intermediário	Bruna Fernanda da Silva
APHRC	10/10/2022 – atual - Permanente	Bruno Matheus Alves dos Santos
Prefeitura	07/03/2022 até 15/12/2022 – Difusão	Daniela Li
APHRC	01/12/2022 – atual - Difusão	Davi Bueno Carvalho
Prefeitura	03/01/2022 até 21/08/2022 - Permanente	Gabriel Martins de Queiroz
APHRC	10/05/2021 à 31/10/2022 – Permanente	Gabriela da Silva Machado
Prefeitura	05/07/2021 até 23/04/2022 - Intermediário	Giovana Cristina Zanetti
Prefeitura	10/05/2021 até 09/02/2022 – Intermediário	Guilherme A dos Santos Simão

APHRC	Adit. 31/01/2021 até 07/10/2022 – Permanente	Lívia Vitória dos Santos Vallezi
Prefeitura	08/09/2021 até 05/02/2022 - Difusão	Lucas NG
Prefeitura	01/11/2022 – atual - Difusão	Lucas Pedro Lopes
APHRC	01/09/2021 até 31/01/2022 – Permanente	Maria Eduarda Guedes B. Frasson
Prefeitura	10/05/2022 – atual - Intermediário	Marina Figueiredo S de Oliveira
APHRC	17/10/2022 – atual - Permanente	Mirla Maiara de Castro Claro Gomes
APHRC	13/09/2021 – atual – Permanente	Pedro Eduardo Rocha Bertazzi
Prefeitura	01/09/2022 – atual - Permanente	Pedro Ramiro da Silva

De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 0132 de 23/05/2019 (DOM-e em 30/05/2019), que “Reorganiza o Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’ e dá outras providências correlatas”, em 2022 foram mantidas as nomeações de funcionários efetivos, em função de confiança, para as **três coordenadorias**. Carolina Hirai Suzuki na Coordenadoria de Difusão do Acervo (Portaria APHRC nº 108, de 07/10/2021, DOM-e em 08/10/2021), Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata na Coordenadoria de Arquivo Intermediário (Portaria APHRC nº 064 de 29/05/2019, DOM-e em 30/05/2019) e Talita Gouvêa Basso na Coordenadoria de Arquivo Permanente (Portaria APHRC nº 065, de 29/05/2019, DOM-e em 30/05/2019).

Em 2022, referente ao exercício de 2021, foi iniciado o **Quarto Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores** do APHRC, de acordo com a **Lei Complementar nº 0133, de 23 de maio de 2018** (DOM-e em 30/05/2018), que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’” e pelo **Decreto nº 11.231 de 16 de agosto de 2018, que dispõe sobre o instrumental de avaliação especial e periódica de desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro ‘Oscar de Arruda Penteadado’**. Reforçando que este é o quinto processo do APHRC, pois o primeiro foi feito com base na Lei Complementar nº 0115, de 23/05/2016. Este quarto processo baseado na LC nº 133/2018 e no Decreto 11.231/2018, está respaldado nos seguintes documentos: **1) Edital nº 01/2022** (DOM-e em 14/01/2022) sobre o “Quarto Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores do quadro de Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela Lei Complementar nº 0133, de 23/05/2018 e pelo Decreto nº 11.231 de 16/08/2018”; **2) Edital nº 02/2022** (DOM-e em 16/03/2022) sobre a “Divulgação do cronograma dos processos de Avaliação de Desempenho Periódica, assim como dos processos de progressão horizontal e vertical, referente aos exercícios de 2020 e 2021, dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, Oscar de Arruda Penteadado”; **3) Edital nº 03/2022** (DOM-e em 16/03/2022) sobre a “Divulgação dos Resultados parciais do Processo de Avaliação de Desempenho Periódica, assim como do processo de progressão horizontal e vertical, referentes ao exercício de 2021, dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, Oscar de Arruda Penteadado”; **4) Edital nº 04/2022** (DOM-e em 25/03/2022) sobre a “Divulgação dos Resultados Finais do Processo de Avaliação de Desempenho Periódica, assim como do Processo de Progressão Horizontal e Vertical, referentes ao exercício de 2021, dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, Oscar de Arruda Penteadado”; **5) Edital nº 05/2022** (DOM-e em 25/03/2022) sobre a “Divulgação dos Resultados Finais do Processo de Progressão Horizontal e Vertical, referente ao exercício de 2020, dos Servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, Oscar de Arruda Penteadado”;

Foram utilizados, por não ter havido alterações, os seguintes decretos neste **Quarto Processo de Avaliação de Desempenho e Progressão de Carreira dos Servidores** do APHRC: 1) **Decreto nº 11.230** de 16/08/2018 (DOM-e em 24/08/2018) que “Dispõe sobre a Avaliação Especial de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, para fins de aquisição de estabilidade no serviço público, nos termos do parágrafo quarto do artigo 41 da Constituição Federal de 1988 e dá outras disposições”; 2) **Decreto nº 11.231** de 16/08/2018 (DOM-e em 24/08/2018) que “Dispõe sobre o Instrumental de Avaliação Especial e Periódica de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela lei Complementar 0133, de 23/05/2018 e dá outras disposições” e 3) **Decreto nº 11.338** de 18/12/2018 (DOM-e em 21/12/2018), que “Dispõe sobre os pesos utilizados em cada item dos formulários de Avaliação Especial e Periódica de Desempenho dos servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, regulamentado pela lei Complementar 0133, de 23/05/2018 e dá outras disposições”.

No ano de 2020, conforme o artigo 6º do Edital nº 02/2021, em referência à Lei Federal Complementar nº 173/2020, que suspendeu a evolução salarial dos servidores, não houve progressão salarial em nenhuma unidade da Prefeitura Municipal. Segue o trecho da referida lei que respaldou essa decisão: "Art. 6º - O presente Edital não contempla nenhuma Evolução Salarial aos seus servidores em 2021, referente ao desempenho do exercício de 2020, estando suspenso tal processo, tendo em vista o cumprimento dos incisos I, II e III do Artigo 8º da Lei Complementar – Federal nº 173, de 27 de maio de 2020". Uma vez possibilitado o processo em 2022, e conforme orientação do setor de RH da Secretaria Municipal de Administração, foi feito Edital nº 05/2022, referente ao ano de 2020, o que abriu a possibilidade de a servidora Carolina Hirai Suzuki participar do processo de progressão.

Ao final do quinto processo, foram publicadas no DOM-e de 13/04/2022, as seguintes portarias: **Portaria nº 112 de 13/04/2022**, de promoção vertical de Carolina Hirai Suzuki, do Nível I para Nível II, da tabela de vencimentos I do anexo II da Lei Complementar na Lei Complementar nº 0133 de 23/03/2018, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2021. **Portaria nº 113 de 13/04/2022**, de promoção horizontal de Geraldo Francisco Antonello, do Grau I para o Grau J, da tabela de vencimentos I do anexo II da Lei Complementar na Lei Complementar nº 0133 de 23/03/2018, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2022. **Portaria nº 114 de 13/04/2022**, de promoção vertical de Elaine de Andrade, do Nível II para o Nível III, da tabela de vencimentos I do anexo II da Lei Complementar na Lei Complementar nº 0133 de 23/03/2018, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2022. **Portaria nº 115 de 13/04/2022**, de promoção vertical de Luiz Gustavo Barrotte, do Nível II para o Nível III, da tabela de vencimentos I do anexo II da Lei Complementar na Lei Complementar nº 0133 de 23/03/2018, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2022. **Portaria nº 116 de 13/04/2022**, de promoção vertical de Talita Gouvêa Basso, do Nível II para o Nível III, da tabela de vencimentos I do anexo II da Lei Complementar na Lei Complementar nº 0133 de 23/03/2018, retroagindo seus efeitos a partir de 01/03/2022.

No ano de 2022 a Superintendente, nomeada por meio da Portaria nº 17.438 de 04/01/2021 (publicada no DOM-e em 05/01/2021), gozou das **férias regulamentares referente ao período de 01/01/2021 a 31/12/2022**, a ser usufruído de 01 a 20/12/2022, tendo sido substituída, interinamente, pela servidora **Carolina Hirai Suzuki**, por meio da **Portaria nº 19.012, de 29/11/2022** (publicada no DOM-e em 02/12/2022).

Em cumprimento à Resolução nº 08/2008 – TC – 4046/026/93 e sua instrução nº 02 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, foi publicada no DOM-e a **relação anual de valores das remunerações dos servidores, exercício de 2022**, em 07/01/2022, edição nº 1304.

As comissões internas do APHRC foram estabelecidas conforme quadro a seguir:

Comissões do APHRC - 2022	
Portaria vigente	Componentes
Portaria APHRC nº 106 de 07/10/2021 (Comissão de Avaliação Especial de Desempenho) em vigor	Carolina Hirai Suzuki; Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata; Talita Gouvêa Basso; Geraldo Francisco Antonello; Luiz Gustavo Barrotte e Elaine de Andrade
Portaria APHRC nº 107 de 07/10/2021 (Comissão de Descarte de Material Bibliográfico) em vigor	Ciciliana Aparecida Di Batista (conselheira do APHRC); Carolina Hirai Suzuki; Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso
Portaria APHRC nº 110 de 24/02/2022 (DOM 25.02.2022) - Controle Interno.	Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata
Portaria APHRC nº 111 de 24/02/2022 (DOM 25.02.2022) – Comissão Permanente de Licitação	Carolina Hirai Suzuki; Geraldo Francisco Antonello e Talita Gouvêa Basso
Portaria APHRC nº 117 de 11/07/2022 (DOM 13.07.2022) – Comissão de Reavaliação de Bens Patrimoniais	Carolina Hirai Suzuki (presidente); Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso

A Autarquia foi informada pelo **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP)**, em ofício datado de 16/03/2022, sobre a avaliação das contas do exercício de 2021, objeto do Processo nº **TC- 002679.989.21-0**. Em 06/04/2022,

conforme solicitado, foram enviados os documentos por e-mail e a visita presencial do auditor ocorreu em 28/03/2022. Em 30/05/2022, o APHRC recebeu a comunicação oficial solicitando esclarecimentos acerca de assuntos específicos e a peça jurídica foi encaminhada por meio da Procuradoria Geral do Município, eletronicamente, em 08/07/2022, sendo que o inteiro teor da peça foi afirmado em documento datado de 02/08/2022, por solicitação recebida em 20/07/2022. Em 13/10/2022, o APHRC recebeu do TC o extrato para publicação da sentença, julgando “regular com ressalva o balanço geral do exercício de 201 do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro”, determinado que: a) adote um adequado controle do seu passivo judicial, de sorte que o saldo contábil correspondente mantenha-se atualizado e não haja imprecisão na apuração do seu patrimônio líquido; b) quando da formalização de contratações diretas, observe às exigências formais estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/1993 e/ou na Lei Federal n.º 14.133/2021, nomeadamente, quanto à obrigatoriedade de colheita de parecer técnico-jurídico e de publicação tempestiva de extratos contratuais e/ou de homologações e ratificação de procedimentos; c) imponha fidedignidade às informações do seu quadro de pessoal encaminhadas ao Audep; d) sistematize as suas atividades de controle interno, conforme a sua natureza e o seu porte, de modo a atender, no que couber, às orientações traçadas no Comunicado SDG n.º 35/2015, publicado no DOE de 05.09.2015”. A sentença quita a superintendente, “com aguento no artigo 35 da suprarreferida lei complementar paulista”.

Despesas com serviços

Contratos em vigor: Em 2022 a Autarquia mantém os 3 contratos de prestação de serviços: **1)** Cartão alimentação (Verocheque); **2)** Assessoria contábil (CA Assessoria Contábil) e **3)** Licenças de programas contábil, financeiro, de compras, almoxarifado e de patrimônio (CEBI).

Sobre a prestação de serviços da **Verocheque**, o contrato em vigor no início de 2022 era o **Contrato nº 03/2021**, resultante do **Processo Administrativo nº 03/2021**, que teve início em 20/12/2021 e seria finalizado em 19/12/2022, com taxa administrativa de 0% (zero por cento). Durante a vigência do referido Contrato nº 03/2021, as partes cumpriram as suas obrigações, destacando que a empresa Verocheque Refeições Ltda atendeu plenamente às expectativas da Autarquia, oferecendo, satisfatoriamente, os seus serviços. Em virtude do término do Contrato nº 03/2021, em 19/12/2022, a Autarquia procedeu à abertura da Coleta de Preços nº 11/2022, com as mesmas especificações dos serviços relacionados no Contrato vigente, tendo recebido 03 (três) propostas - BIQ Benefícios Ltda (em 23/11/2022), Verocheque Refeições Ltda (em 29/11/2022) e AC Crédito Gestão de Benefícios (em 01/12/2022) - com Taxas de Administração em 0,00% (zero, vírgula zero por cento), todas oferecendo os mesmos serviços. Consideramos, desta maneira, serem as três propostas idênticas e destacamos que a Lei Federal nº 14.442, de 02 de setembro de 2022, especialmente no artigo 3º, inciso I, vedou que o empregador, ao contratar pessoa jurídica para o fornecimento do auxílio-alimentação, exija ou receba “qualquer tipo de deságio ou imposição sobre o valor contratado”. Por esse motivo, o APHRC optou pelo **1º Aditamento do Contrato nº 03/2021**, pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de 20/12/2022, com a permanência da empresa Verocheque Refeições Ltda, uma vez que ela tem prestado, satisfatoriamente, os serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, emissão, fornecimento e manutenção de cartões-alimentação através de cartões magnéticos dos servidores da Autarquia. Importante informar ainda que o Contrato nº 03/2021 foi feito de acordo com o quadro geral de servidores do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, ou seja, com a previsão de fornecimento de 21 (vinte e um) cartões magnéticos, no valor total de R\$ 151.200,00 e que seu Aditamento manterá esse número. Contudo, o valor pago pela Autarquia é relativo ao número de cartões efetivamente utilizados pelos servidores em efetivo exercício, no valor total anual de R\$ 64.800,00, referente a 9 cartões, uma vez que, atualmente, o quadro geral de servidores encontra-se incompleto.

Sobre o contrato de prestação de serviços com a **CA Assessoria Contábil**, está em vigor no início de 2022 o **Contrato nº 01/2021**, resultante do **Processo Administrativo nº 01/2021**, com término em 13/09/2022, no valor total de R\$ 64.200,00 (sessenta e quatro mil e duzentos reais), devidos em 12 parcelas mensais de R\$ 5.350,00 (cinco mil, trezentos e cinquenta reais). O extrato do referido contrato foi publicado no DOM-e em 17/09/2021 (edição 1268, p.19). Os serviços referem-se ao: cumprimento da legislação que rege a matéria (Lei nº 4320/64 e Lei Complementar

nº 101/2000); registros de previsão de receita e da fixação da despesa, estabelecidas no orçamento público; escrituração da execução orçamentária da receita e da despesa; comparação entre previsão e realização das receitas e das despesas; controle das operações das variações patrimoniais; análise de relatórios a serem emitidos pela Autarquia; abertura e encerramento de exercício através de balanços e consolidações; análise e emissão de folha de pagamento e atividades fiscais e contábeis oriundas de recursos humanos; verificação e execução do cumprimento da legislação pertinente a área de finanças, contabilidade, patrimônio, recursos humanos e TCE-SP; procedimentos de coleta de dados e informações ao TCE-SP e ao AUDESP; acompanhamento da execução do Plano de Contas Aplicado ao Setor (PCASP); padronização dos procedimentos contábeis do setor público, conforme manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); fornecimento de informações atualizadas para subsidiar a tomada de decisões; atualização legislativa e suas implicações nas áreas financeira, contábil e fiscal; manutenção das obrigações da Autarquia relacionadas às áreas financeira, contábil e fiscal; elaboração dos serviços de rotina contábil; conciliação bancária mensal e encaminhamento de documentos para o sistema AUDESP; assinatura dos balancetes contábeis mensais e preparação para fechamento do Balanço Patrimonial anual e seus anexos. Em 13/09/2022 foi feito o Aditamento nº 01/2022, 1º Renovação **Contrato nº 01/2021**, resultante do **Processo Administrativo nº 01/2021**, no valor de R\$ 70.560,00, com 12 parcelas mensais de R\$ 5.880,00, com término de 13/09/2023. Foi feita a coleta de preços nº 10/2022, na data de 05/09/2022, tendo recebido 3 propostas, sendo a menor valor a enviada pela empresa CA Assessoria, com valor baseado no Contrato anterior, corrigido pelo IPCA (10,74%).

Sobre o **contrato de prestação de serviços com o Centro Eletrônico Bancário Industrial LTDA (CEBI)**, está em vigor ao início de 2022 o **Aditamento nº 001/2021**, com término em 09/01/2022. Em 20/12/2021 foi feita a coleta de preços nº 005/2021, e o APHRC recebeu propostas de 3 empresas, sendo que a CEBI manteve o menor valor total de R\$ 78.252,00, em 12 parcelas mensais e consecutivas de R\$ 6.521,00, ajustado de acordo com o índice de 10,74% (quatro vírgula trinta e um por cento), de acordo com a tabela de preços do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA). Os serviços referem-se ao: fornecimento de licença de uso de sistemas informatizados destinados à contabilidade (tesouraria e orçamento público), folha de pagamento, ativo imobilizado (patrimônio), almoxarifado, compras e terminal da transparência, compreendendo a implantação, treinamento e manutenção. O valor total do contrato foi honrado pela Autarquia, sem atrasos. O extrato do Contrato foi publicado no DOM-e em 14/01/2021 (edição nº 1306, p.12). Em 12/12/2022, tendo em vista a proximidade do vencimento do Aditamento, foi feita nova coleta de preços 12/2022, com 03 (três) fornecedores do ramo do objeto da contratação.

CEBI – valores mensais do contrato de prestação de serviços – 2012 – 2021									
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
5.115,00	5.413,00	5.770,00	6.593,00	6.600,00	5.000,00	5.466,50	5.645,25	5.888,56	R\$ 6.521,00

Com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, a **Portaria APHRC nº 111** de 24/02/2022 (DOM 25.02.2022), que “**Dispõe sobre a Comissão Permanente de Licitação**”, instituiu como membros os servidores Carolina Hirai Suzuki (presidente), Geraldo Francisco Antonello e Talita Gouvêa Basso, revogando a **Portaria APHRC nº 103** de 07/10/2021 (DOM-e em 08/10/2021).

Para acompanhar e julgar os Processos Administrativos destinados à formalização de Licitação, Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata foi novamente nomeado **controlador interno** por meio da **Portaria APHRC nº 110** de 24/02/2022 (DOM 25.02), revogando a Portaria APHRC nº 100 de 11/01/2021 (DOM-e em 12/01/2021).

Manutenção das Dependências

Visando **segurança patrimonial**, as ações para manutenção predial do APH podem ser comprovadas com as notas fiscais disponíveis no setor de Contabilidade, tendo sido realizadas, como parte das ações de rotina, as seguintes

melhorias: **1) Bloco 1 (Pavilhão 12): Área externa** – A) manutenção preventiva: substituição de lâmpadas nos holofotes, impermeabilização dos alicerces com calçamento externo; troca do paisagismo e instalação de painéis indicativos. **Bloco 1 (Pavilhão 12): Área interna** - Recarga dos extintores de incêndio; manutenção e higienização dos aparelhos de ar-condicionado; controle de pragas; limpeza do piso e do acervo e aquisição de materiais (15 estantes de aço reforçadas com profundidade de 30cm, com 3m de altura) e de equipamentos (servidor, roteadores, nobreak, hds, smartfone, desumidificadores, scanner, espátulas para pequenos reparos e computadores). **2) Bloco 2 (Pavilhão 11): Área externa** – A) manutenção preventiva: substituição de lâmpadas nos holofotes e instalação de placa e painel indicativo. **Área interna** – A) manutenção preventiva: recarga dos extintores de incêndio; manutenção e higienização dos aparelhos de ar-condicionado; controle de pragas; instalação de placas de isopor para controle de incidência solar; limpeza do piso e do acervo e aquisição de materiais (12 estantes de aço reforçadas com profundidade de 40cm, com 3m de altura) e de equipamentos (forno de micro-ondas, nobreak, hds, computadores). Reforçamos que a Autarquia tem a obrigação legal de investir em infraestrutura, materiais e equipamentos para manutenção predial, principalmente porque ocupamos um prédio adaptado para receber acervo.

Sobre o **inventário do patrimônio do APHRC**, ao final dezembro de 2022 todos os termos foram atualizados e conferidos pelo controle interno Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata, mantendo a responsabilidade pelos bens patrimoniais aos coordenadores e à superintendente. Foram renovados o seguro predial e o seguro do automóvel da Autarquia. A **Comissão de Reavaliação de Bens Patrimoniais**, instituída por meio da **Portaria APHRC nº 117**, de 11/07/2022 (DOM-e em 13/07/2022) para executar levantamento, mensuração, reconhecimento e informações para as devidas correções de valores do patrimônio, teve como presidente a servidora Carolina Hirai Suzuki e como membros os servidores Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso. O processo foi aberto em 17/06/2022 e a Comissão reuniu-se em 18/07/2022 e em 22/07/2022, tendo constatado, em visita aos 2 prédios ocupados pelo APHRC que os itens estão em uso e em ótimo estado de conservação. Sendo assim, estantes de aço, mesas de trabalho, cadeiras, gabinetes, armários e cofre sofreram depreciação natural (apurada em 30%, segundo o mercado local) e o automóvel foi avaliado de acordo com a Tabela de Preços FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas). Decidiu-se por excluir os equipamentos eletrônicos da avaliação, pela rápida desvalorização da tecnologia. O processo foi encerrado em 31/10/2022, tendo sido apresentado ao Conselho Superior na reunião de 16/11/2022, conforme ata.

2. PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL

Ações de Conservação do Acervo

- **Higienização e pequenos reparos**: síntese das ações sob responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Permanente, executadas pelo servidor Artur Fernando Carvalho: Higienização do fundo Escola Industrial de Rio Claro (atual Etec “Prof. Armando Bayeux da Silva”): 564 fotografias e 31 edições do periódico “Artífice” (1948-1955); Higienização de 19 livros da biblioteca Plínio Salgado; Higienização de 12 fotografias do fundo Prefeitura Municipal de Rio Claro; Higienização de 15 livros da Biblioteca Rio Claro; Higienização de 02 livros da Biblioteca de Apoio; Higienização e pequenos reparos em 18 fotografias do autor Marcos Lima, doadas por Cristine Leonardo Custódio e utilizadas na exposição “Retratos Femininos: Da produção sensível à sua conservação”; Confecção de duas caixas para acondicionamento dos livros do fundo Plínio Salgado; Higienização de 14 painéis da exposição “Retratos Femininos”; Higienização das fotografias premiadas no concurso “Flagrantes de Rio Claro” (1984); Higienização e diagnóstico de 03 livros atas pertencentes à Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Rio Claro sob custódia; Higienização, pequenos reparos e acondicionamento de 02 livros do fundo Plínio Salgado; Higienização e pequenos reparos em 07 livros recebidos em doação; Higienização de 07 fotografias recebidas em doação; Higienização e pequenos reparos em 03 livros do FPMRC; Higienização e acondicionamento de 12 painéis da exposição “Cidade Revelada”; Higienização e acondicionamento dos 90 itens do XII Concurso Rio Claro Revela Sua História (2021); Higienização e pequenos reparos

em 01 livro da biblioteca Roberto Palmari: “Vultos e datas do Brasil” (1922); Higienização de 01 livro da Biblioteca Rio Claro; Higienização de 04 livros atas e outros dois administrativos da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Rio Claro (com diagnóstico); Higienização e acondicionamento da exposição “Rio Claro, 1922: O ano do centenário da Independência do Brasil” e Confecção de 12 caixas e corte de manta de polietileno e mata acrílica, para acondicionamento dos itens do fundo Plínio Salgado.

O servidor Artur Fernando Carvalho, sob a coordenação de Talita Basso, desempenhou as seguintes atividades no Laboratório de Conservação: Auxílio na transferência dos fundos Sociedade Filarmônica Rio-clarense e Prefeitura Municipal de Rio Claro, para o acervo do Permanente; Auxílio no remanejamento do material de guarda intermediária; Conferência dos livros atas e outros, referentes ao fundo Sociedade Filarmônica Rio-clarense; Auxílio no transporte e nas montagens das exposições no Paço Municipal; Auxílio no recebimento dos documentos transferidos da Secretaria Municipal de Finanças para o Arquivo Intermediário (± 400 caixas); Auxílio na transferência de material do Intermediário para o Permanente (346 caixas); Auxílio no recebimento dos documentos transferidos do Protocolo para o Arquivo Intermediário (± 780 caixas); Auxílio na montagem da exposição “Arquitetura italiana no estado de São Paulo”, no MHP-ABV e Recepção ao Sr. Bruno Bortolotti para orientações com relação à guarda de documentos pessoais do seu avô Manoel Bortolotti (11.07.2022)

Ações de Organização do Acervo

- **Tratamento documental:** síntese das ações sob responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Permanente:

A) Indexação de documentos do Arquivo Permanente: Legislação Municipal a partir do Diário Oficial; Registros de Óbito: 766 peças *de cujus* (1.918 em 2021; 416 peças em 2020; 1.541 peças em 2019; 404 peças em 2018 e 478 peças em 2017); Fundo Plínio Salgado: 262 itens da série correspondência (4.892 em 2021; 3.469 itens em 2020); Processos de Construção de Obras Particulares: 1.606 itens (2.789 itens em 2021); Biblioteca Rio Claro: cadastro de 414 itens na plataforma gratuita “BibliVre” (733 em 2021); Biblioteca Fundo Plínio Salgado: cadastro de 587 itens na plataforma gratuita “BibliVre”; Hemeroteca Fundo Plínio Salgado: cadastro de 215 itens na plataforma gratuita “BibliVre” e Objetos do Fundo Plínio Salgado: cadastro de 183 itens na plataforma gratuita “BibliVre”.

B) Digitalização: Processos de Construção de Obras Particulares: 1.197 itens e 9.488 imagens (1.916 itens e 9.892 imagens em 2021; 1.289 itens e 7.057 imagens em 2020 e 178 itens e 766 imagens em 2019); 01 Planta do nível inferior do Centro Cultural de Rio Claro (s.d.); Capas das edições do jornal Diário do Rio Claro (ano 1972); 01 planta do Plano Diretor de Rio Claro – P-II 2a (1991); 05 fotografias da CRCF (Jazz Band dos Batutas de Rio Claro); 18 fotografias do conjunto fotográfico de Marcos Lima; 01 mapa geológico-geotécnico da área urbana do município de Rio Claro (2000); 09 plantas do Centro Cultural Roberto Palmari; 06 plantas da Rodoviária de Rio Claro; 03 Livros Atas da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Rio Claro; 01 item do Fundo Prefeitura Municipal de Rio Claro (nº 936); 26 plantas de obras públicas e Livros da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Rio Claro: 07 itens (1.763 imagens).

C) Doações recebidas e incorporadas ao acervo: Leila Marrach Basto de Albuquerque – Termo nº 01/2022 (10/02/2022); José Carlos Arnosti – Termo nº 02/2022 (02/2022); Alfredo Lineu Cardoso – Termo nº 03/2022 (20/06/2022) e Camila Cristina Piccoli Campoy – Termo nº 04/2022 (11/07/2022).

D) Custódia concedida: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Rio Claro – Termo nº 01/2022 (12/07/2022).

E) Outras atividades: Recebimento da correspondência e dos jornais diariamente; Leitura dos periódicos, Jornal Cidade e Diário do Rio Claro, para confecção do *clipping* do Arquivo; Coleta de informações profissionais e pessoais dos arquitetos italianos, Domingos Barbugian e Eugenio Romano, que atuaram em Rio Claro, para composição de uma planilha complementada com dados dos seus respectivos projetos (estagiária Gabriela da Silva Machado); Concepção dos painéis para a exposição “Retratos Femininos: Da produção sensível à sua conservação”; Colaboração com a Coordenadoria de Difusão do Acervo para a publicação de postagens na rede social (Instagram); Elaboração do controle de vocabulário para a Biblioteca Rio Claro (estagiário Pedro Bertazzi); Entrevista com candidatos à vaga de estágio; Conferência, troca de acondicionamento e local de guarda da documentação pertencente ao fundo Sociedade



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
“Oscar de Arruda Penteado”

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

Filarmônica Rio-clarense; Apresentação do trabalho de catalogação dos itens da Biblioteca Rio Claro no software BIBLIVRE (estagiário Pedro Bertazzi); Apresentação do trabalho técnico realizado com os processos de construção de obras particulares (estagiários Gabriel Martins e Gabriela Machado); Apresentação do trabalho de atendimento ao público (estagiárias Livia Vallezi e Ana Caroline Maciel); Concepção dos painéis para a exposição “Cidade Revelada: Os concursos fotográficos como fonte para a história urbana de Rio Claro”; Revisão dos documentos digitalizados do fundo Plínio Salgado; Revisão da hemeroteca digitalizada do fundo Plínio Salgado; Participação da servidora Talita Gouvêa Basso na reunião realizada com funcionários do Protocolo, Cadastro e Secretaria Municipal de Obras para desenvolvimento do projeto em parceria com a Unesp-RC (17/02/2022) Visita da servidora Talita Gouvêa Basso à GCM para tratativas com relação à transferência de material fotográfico (13/05/2022); Reunião presencial com funcionários do Arquivo Municipal de Mogi-Mirim/SP (15/07/2022); Reunião virtual com funcionário do Arquivo Municipal de Taubaté/SP (15/07/2022); Preenchimento do formulário CONARQ (09/08/2022); Concepção dos painéis para a exposição “Rio Claro, 1922: O ano do centenário da Independência do Brasil”; Conferência do FCMRC e dos documentos custodiados da Irmandade da Santa Casa Misericórdia de Rio Claro; Reunião com funcionária da W2z para ajustes no site do APHRC; Reunião remota com funcionários do NPD-UFRJ (17/10/2022); Visita técnica dos servidores, Arthur Fernando Carvalho e Talita Gouvêa Basso, ao Museu do Eucalipto na FEENA (27/10/2022); Participação das estagiárias, Gabriela da Silva Machado e Mirla Mayara de Castro Claro Gomes, durante as visitas escolares ao MHP-ABV; Revisão dos arquivos para upload no servidor; Revisão do inventário do fundo Plínio Salgado a partir do remanejo dos objetos nas novas caixas de acondicionamento; Colaboração no projeto “Calendário 2023”; Preenchimento inicial do AtoM; Visita ao Departamento de Expediente da PMRC (06/12/2022); Recolhimento de 87 livros de contratos (1973-2012) e 16 livros de convênios (1970-2004) (08/12/2022); Lançamento on-line dos catálogos: Biblioteca Rio Claro e fundo Plínio Salgado; Reunião com a funcionária do APESP, Noemi Andreza da Penha (26/12/2022) e Realização do backup.

Sobre a **Comissão de Avaliação de Materiais Bibliográficos do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro – Oscar de Arruda Penteado**, mantém-se vigente o Decreto nº 11.715 de 06/01/2020 (DOM-e em 06/01/2020), que está composta de acordo com a Portaria APHRC nº 107 de 07/10/2021 (DOM-e em 08/10/2021), tendo como membros: Carolina Hirai Suzuki; Ciciliana Aparecida Di Batista (membro e secretária do Conselho Superior do APHRC); Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso. A Comissão decidiu colocar para doação à comunidade diversos títulos de publicações do APHRC, para que, efetivamente, cumprissem com a finalidade de difusão cultural e educativa. Disponibilizados no saguão do Paço Municipal, a iniciativa teve grande aceitação do público, que pode ter acesso aos exemplares, de forma gratuita.

Ações de Produção de Acervo

Sob a responsabilidade das três coordenadorias, especialmente da Coordenação de Difusão do Acervo, foram realizadas as seguintes ações:

A) 12ª edição do “Concurso Fotográfico Rio Claro Revela sua História”. Com a decisão de ser realizado bianualmente, em 2022 não houve a edição do concurso.

B) Publicações nas redes sociais: foram feitas 367 publicações com conteúdo diverso (*posts* comemorativos, comunicados, chamadas para eventos, *posts* sobre a hemeroteca e diversos fundos e coleções), em publicações espontâneas e não patrocinadas, disponíveis *online* nas redes sociais institucionais no *Instagram* e *Facebook*. As redes sociais da Autarquia estiveram muito ativas, onde foi registrado aumento significativo de visualizações e interações do público, bem como maior alcance dos *posts*, inclusive com instituições arquivísticas, museológicas e educacionais nacionais e estrangeiras, o que justificou o aumento de postagens em relação ao ano de 2021, que foram 167. Destaque entre os *posts*: Balanços de Atendimento das coordenadorias de Arquivo Permanente e de Arquivo Intermediário; Calendário Animado: mensal, com o tema do calendário anual do APHRC; Mosaicos: com temas diversos relacionados à história da cidade e aos trabalhos desenvolvidos na rotina do APHRC, como as visitas pedagógicas, as formações com professores da rede municipal de ensino, os eventos técnicos e acadêmicos em que o APHRC participou como organizador, palestrante ou ouvinte, as visitas técnicas para capacitação da equipe, dentre

outros; Carrosséis: sobre efemérides e eventos promovidos pelo APHRC, com destaque para as exposições; Curiosidades, Quiz e Verdadeiro e Falso: com jogos de adivinhações sobre a história da cidade, baseado no jogo Arqgame, do Projeto ArqAventuras. Retrospectiva 2022 das atividades do APHRC.

C) Divulgação de produções bibliográficas: 1) Encarte Técnico: divulgação do encarte e de 13 filipetas com conteúdo técnico apresentado em linguagem acessível e de maneira ilustrada, com o objetivo de orientar os servidores dos órgãos da Administração Pública Municipal sobre as atribuições de uma instituição arquivística, no âmbito da preservação, gestão e acesso aos documentos de arquivo. 2) Manual de Documentos **de Arquitetura**: divulgação do livreto com orientações técnicas sobre os documentos de arquitetura, cujo acervo requer ações específicas de preservação, gestão, acesso e difusão, envolvendo conhecimento relacionado à arquitetura e à arquivologia, com destaque para a distribuição para entidades arquivísticas nacionais e internacionais (especialmente portuguesas). Número especial do Boletim do Arquivo da Universidade de Coimbra (BAUC), de Portugal, a ser lançado em 01/03/2023, contém resenha crítica escrita pela Profa. Ana Maria de Almeida Camargo, que recomenda a leitura do Manual.

Ações de Acesso e Difusão do Acervo e das Atividades

Sob a responsabilidade das três coordenadorias, foram realizadas as seguintes ações:

A) Atendimento ao cidadão/pesquisador para acesso ao acervo: os atendimentos por e-mail, que foram ampliados nos anos de pandemia, foram da ordem de 453, ao passo que 83 ocorrem de forma presencial, tendo sido consultados 8.509 itens documentais. Interessante registrar os dados sobre atendimento presencial (45 em 2021; 60 em 2020; 207 em 2019; 251 em 2018 e 293 em 2017) e via e-mail (553 em 2021; 464 em 2020; 375 em 2019; 370 em 2018 e 190 em 2017), assim como os itens consultados (3.195 em 2021; 2.436 em 2020 e 1.351 em 2019). Nos serviços de reprodução de documentos, foram feitas 1.325 digitalizações (492 em 2021; 2.101 em 2020; 845 em 2019 e 1.967 em 2018) e 53 fotocópias (67 em 2021; 96 em 2020; 118 em 2019 e 4.681 em 2018).

B) Visitas guiadas ao acervo: Visita da Sra. Dalva Chistofolletti Paes da Silva (21/01/2022), para conhecer a Coleção Rio Claro de fotografias; Visita da Sra. Cristine Leonardo Custódio e da Sra. Raquel Picelli (04/03/2022), para a montagem da Exposição “Retratos Femininos: Da produção sensível à sua conservação”; Recepção às mulheres homenageadas na exposição “Retratos Femininos: Da produção sensível à sua conservação” (12/04/2022); Recepção aos estudantes de duas turmas de 6º ano da EE “Prof.ª Carolina Augusta Seraphim” (05 e 06/04/2022); Recepção aos estudantes de duas turmas da EM “Marcello Schmidt” – Unidade 2 (11 e 12/04/2022); Recepção à 5 (cinco) adolescentes atendidos pelo Centro de Habilitação Infantil Princesa Victória da Fundação Municipal de Saúde (12/05/2022); Recepção às crianças e aos adolescentes do Projeto “Estação do Bem” (20/05/2022); Recepção ao Presidente do CONARQ, Sr. Ricardo Borda D’Água de Almeida Braga (31/05/2022); Recepção aos servidores municipais (07/06/2022) e Recepção aos estudantes de duas turmas de 4º ano da EM “Prof. Sylvio de Araújo” – programação da 6ª Semana Nacional de Arquivos (08/06/2022); Recepção aos estudantes de duas turmas de 3º ano da EM “Prof. Armando Grisi” (28 e 29/06/2022); Recepção aos estudantes de uma turma do 5º ano da EM “Prof. Armando Grisi” (01/07/2022); Recepção aos estudantes de uma turma do 5º ano da EM “Prof. Armando Grisi” (05/08/2022); Recepção aos Coordenadores da Secretaria Municipal de Educação (22/09/2022); Recepção aos estudantes de uma turma da EJA da EM Jardim das Palmeiras – CAIC (22/09/2022); Recepção aos estudantes de uma turma da EJA da EM Jardim das Palmeiras – CAIC (20/10/2022); Recepção à Sabrina Gama e Ana Paula Reis da @Documentária (07/11/2022); Recepção aos estudantes de cinco turmas de 5º ano da EM “Deputado Hamilton Prado” (08, 09 e 10/11/2022); Recepção aos estudantes de quatro turmas de 5º ano da EM “Djiliah Camargo de Souza” (07/12/2022)

C) Implantação do Projeto de Educação Patrimonial Arq Aventuras. Em 10/06/2022, como parte das atividades da 6ª Semana Nacional de Arquivos, foi feita nova doação de material pedagógico do Projeto ArqAventuras às escolas

públicas municipais. Desta forma, as escolas dispõem do ArqMemória, do ArqDetetive, do livro de arte colagens ArqRegistros e do jogo ArqSimetria. A Superintendente permaneceu na coordenação das orientações sobre os jogos pedagógicos aos professores das escolas públicas municipais, nas atividades de HTPCs dos professores da rede pública municipal: 23/05 (EM “Prof. Armando Grisi”); 04/07 (EM “Victorino Machado”); 03/08 (EM “Marcello Schmidt”); 16/08 (EM “Sérgio Hernani Fittipaldi”); 24/08 (EM “Djiliah Camargo de Souza”); 29.08 (EM “Sueli Maria Marin”) e 16/11 (EM “Deputado Hamilton Prado”). Em 07/10/22, a convite da direção da E.M. Djiliah Camargo de Souza, a Coordenadoria de Difusão do Acervo participou do “Dia da Família”, um evento de integração entre as famílias e a comunidade escolar, compartilhando os jogos pedagógicos do Projeto ArqAventuras com alunos e seus familiares. Em 21/09/2022 e em 05/10/2022, em apoio ao Projeto Formação Educação Patrimonial, organizado pelo Centro de Aperfeiçoamento Pedagógico (CAP), da Secretaria Municipal de Educação, sob a coordenação da Profa. Dra. Bernadete Aparecida Caprioglio Castro e da Profa. Dra Daniela Cristina Lopes de Abreu, ambas conselheiras do APHRC, as coordenadorias de Arquivo Permanente e de Difusão do Acervo receberam grupo de 27 coordenadoras das escolas públicas municipais para visita técnica às suas instalações.

D) Reformulação e atualização do site Institucional: com inserção de conteúdo técnico para a abas e páginas, permitindo o acesso e a difusão do acervo e do trabalho de rotina da Autarquia.

E) Campanhas de ampliação do acervo: com a produção de chamadas nas redes sociais sobre o procedimento de doação de documentos físicos e/ou digitais.

F) Organização de Exposições físicas: 1) **Exposição física “Retratos Femininos: da produção sensível à sua conservação”**, realizada no Paço Municipal (03/2022). 2) **Exposição física “Cidade Revelada: Os concursos fotográficos como fonte para a história urbana de Rio Claro”**, realizada no Paço Municipal (06/2022). 3) **Exposição física “Rio Claro, 1922: o ano de centenário da Independência do Brasil”**: montagem de exposição fotográfica painéis, realizada no Paço Municipal (09/2022), e contou com a colaboração da conselheira Mara Lígia Scotton de Carvalho na pesquisa. 4) Exposição física **“Imigrantes italianos no Estado de São Paulo”**, organizada pelo Grupo de Pesquisa do Instituto de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (IAU/USP), com apoio financeiro do CAU/SP e do Instituto Janela Aberta, recebida em Rio Claro pelo APHRC, que organizou diversas atividades paralelas, como visitas mediadas e visitas pedagógicas (10 e 11/2022).

G) Exposição Permanente “A casa mais que morada: projetar para construir, conservar para conhecer”: visitas pedagógicas continuam sendo realizadas na exposição física sobre os documentos de arquitetura da série “Processo de Construção de Obras Particulares”, pertencente ao fundo “Prefeitura Municipal de Rio Claro” (25/04/2022).

H) Participação na “6ª Semana Nacional de Arquivos”: organização de eventos de apoio à iniciativa do Arquivo Nacional e da Fundação Casa de Rui Barbosa: Visita técnica dos servidores da Prefeitura ao APHRC (07/06/2022); Visita pedagógica de estudantes da EM Sylvio de Araujo e doação de material pedagógico – Arq Memória e Detetive de Palavras do Projeto ArqAventuras (10/06/2022) e publicações nas redes sociais do APHRC entre 06 e 10/06/2022.

I) Organização do “1º Colóquio Brasil Portugal: Documentos de Obras e Edificações”. Nas datas de 22 e 23 de junho de 2022, das 14h às 17h30 de Brasília (18h às 22h30 de Portugal), ocorreu em ambiente virtual a iniciativa vinculada ao **“Protocolo Relativo a Cooperação Técnica no Âmbito de Documentos de Arquitetura”**. Assinado em 04/04/2022, as instituições Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro (APHRC), Associação Casa da Arquitectura (ACA), Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP) e Município de Lisboa, através de seu órgão executivo Câmara Municipal de Lisboa (CML), objetivam desenvolver metodologia de tratamento de documentos de arquitetura, sejam eles produzidos no âmbito do poder público, sejam acumulados por empresas e profissionais responsáveis por obras e edificações de qualquer natureza. Para dar prossecução aos objetivos delineados no referido Protocolo, as instituições comprometeram-se, dentre outras ações, a organizar atividades conjuntas, com vistas ao aprimoramento técnico-científico da equipe, promovendo a publicação dos resultados dos trabalhos. Como primeiro produto, e coordenado pelas instituições brasileiras (APHRC e ARQ-SP), com apoio das instituições portuguesas (ACA e CML), o 1º Colóquio objetivou apresentar e discutir procedimentos técnicos relacionados com a gestão de documentos

originários de atividades típicas de planejamento, execução, manutenção e restauração de obras e edificações, tanto na área pública quanto no âmbito privado. Tendo como público-alvo profissionais de diferentes formações (arquitetos, arquivistas, bibliotecários, documentalistas, engenheiros, historiadores e museólogos, entre outros), na perspectiva de propiciar a troca de experiências e a aproximação daqueles que exercem a curadoria de acervos pessoais e institucionais similares, o evento foi organizado em quatro mesas temáticas, coordenadas por um mediador brasileiro, com palestras de especialistas brasileiros e portugueses.

A estrutura do evento foi proposta pelas instituições brasileiras (APHRC/Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira e ARQ-SP/Ana Célia Navarro de Andrade) e foi sendo aperfeiçoada ao longo de reuniões que contaram com a participação dos representantes portugueses (ACA/José Fonseca e CML/Helena Neves) e de convidados (Ana Maria de Almeida Camargo, FFLCH/USP-Brasil, Paulo Batista, UÉVORA/CIDEHUS-Portugal e Talita Gouvêa Basso/APHRC). A programação ficou baseada em 4 mesas temáticas, denominadas: “**Mesa 1 - Diálogos sobre Políticas de Acervo**”, em que as instituições convidadas deverão expor os critérios de aquisição e incorporação de fundos e coleções de documentos; “**Mesa 2 - Diálogos sobre Tipologia Documental**”, em que as instituições convidadas confrontarão os elementos utilizados, no projeto descritivo, para identificar os itens do acervo; “**Mesa 3 - Diálogos sobre Preservação e Acesso**”, destinada aos problemas de armazenamento, acondicionamento, conservação e reprodução de documentos iconográficos especialmente os relacionados às atividades de obras e edificações, e “**Mesa 4 – Diálogos sobre Difusão Cultural**”, para a apresentação de ações de extroversão do acervo, de modo a atingir diferentes públicos”.

A programação ficou assim definida:

1º Dia (22/06/2022, 4ªfeira). Período total: 14h00-17h30 (Brasil) 18h00-21h30 (Portugal)

> 14h00-14h07 (Brasil) 18h00-18h07 (Portugal): Abertura geral (Ana Célia Navarro de Andrade) - objetivos do 1º Colóquio; especificidade dos documentos/arquivos de obras e edificações; ações conjuntas entre os países (Protocolo de Cooperação Técnica entre Brasil e Portugal); estrutura do evento; controle de presença e certificados.

> 14h07-14h15 (Brasil) 18h07-18h15 (Portugal): Abertura Institucional (Ana Célia Navarro de Andrade - ARQ-SP; Monica Frandi Ferreira - APHRC; Helena Neves - CML/AML) e José Fonseca -CA/CPA).

> 14h15-14h20 (Brasil) 18h15-18h20 (Portugal): Abertura da “Mesa 1 - Diálogos sobre Políticas de Acervo”. Coordenação: Ana Célia Navarro de Andrade. Mediação: Ana Maria de Almeida Camargo [Professora sênior do Departamento de História da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo (FFLCH/USP), tem se dedicado ao tema dos arquivos com a publicação de livros e artigos, a orientação de trabalhos acadêmicos e a prestação de consultoria a instituições de custódia de documentos].

> 14h20-14h35 (Brasil) 18h20-18h35 (Portugal): Palestrante Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano [Doutora em História Social pela Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo (FFLCH/USP). Docente dos cursos de Arquivologia e Biblioteconomia do Departamento de Ciência da Informação da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (DCI/UNESP)] - “Documentos de arquivo e patrimônio industrial: a importância de políticas públicas para os arquivos técnicos”.

> 14h35-14h50 (Brasil) 18h35-18h50 (Portugal): Palestrante Noemi Andreza da Penha [Graduada em Arquivologia pela Universidade Estadual Paulista (UNESP), Mestre em Ciência da Informação pelo PPGCI da Universidade Federal Fluminense (UFF) e Doutoranda em Ciência da Informação pelo PPGCI/UNESP Assistente técnica do Departamento de Preservação e Difusão do Acervo do Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP) e Diretora do Centro de Acervo Iconográfico e Cartográfico (CAIC/APESP)] – “A política de constituição do acervo do Arquivo Público do Estado de São Paulo”.

> 14h50-15h05 (Brasil) 18h50-19h05 (Portugal): Palestrante Helena Neves [Licenciada em História na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Pós-graduada em Ciências Documentais (opção de Arquivo). Chefe de Divisão do Arquivo Municipal de Lisboa (AML), acompanhou a digitalização dos processos de obras particulares e a aquisição de arquivos particulares de arquitetura que integram o acervo, assegurando a articulação do arquivo com outros serviços do município e o tratamento documental, com vista à sua disponibilização ao público] – “Valorizar os acervos de arquitetura: a política de aquisição do Arquivo Municipal de Lisboa”.



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
“Oscar de Arruda Penteado”

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

- > 15h05-15h20 (Brasil) 19h05-19h20 (Portugal): Palestrante José Fonseca [Arquiteto, mestre pela Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto. Profissional com atuação em escritório próprio, integra a equipe do Arquivo da Casa da Arquitectura (CA), Centro Português de Arquitectura (CPA) como coordenador do Departamento de Arquivo e Biblioteca] – “Política curatorial de integração de novos acervos – Casa da Arquitectura”.
- > 15h20-15h48 (Brasil) 19h20-19h48 (Portugal): Debate e resumo do conteúdo da Mesa 1 - Ana Maria de Almeida Camargo.
- > 15h48-15h50 (Brasil) 19h48-19h50 (Portugal): encerramento da Mesa 1 - Ana Célia Navarro de Andrade.
- > 15h50-16h00 (Brasil) 19h50-20h00 (Portugal) - Intervalo
- > 16h00-16h05 (Brasil) 20h00-20h05 (Portugal): Abertura da “Mesa 2 - Diálogos sobre Tipologia Documental”. Coordenação: Pedro Carvalho. Mediação: Ana Célia Rodrigues [Pós-Doutorado pela Universidade de São Paulo e pela Universidad Carlos III de Madrid, Espanha, com bolsa CAPES. Doutorado e Mestrado em História Social pela Universidade de São Paulo (USP). Professora do Departamento de Ciência da Informação e do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal Fluminense (PPGCI/UFF) e líder do Grupo de Pesquisa Gênese Documental Arquivística (UFF/CNPq)].
- > 16h05-16h20 (Brasil) 20h05-20h20 (Portugal): Palestrante Cláudio Muniz Viana [Graduado em Arquivologia e Mestre em Ciência da Informação pela Universidade Federal Fluminense (UFF). Integrou a Câmara Técnica de Preservação de Documentos, Grupo de Arquitetura, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Arquivista do Sistema de Bibliotecas e Informação e do Núcleo de Pesquisa e Documentação da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal do Rio de Janeiro (FAU/UFRJ)] – “Gestão de arquivos de arquitetura: o uso da identificação de tipo documental como ferramenta metodológica no Brasil”.
- > 16h20-16h35 (Brasil) 20h20-20h35 (Portugal): Palestrante Ana Isabel Ribeiro [Técnica superior, integra o Núcleo de Estudos do Património do Departamento de Património Cultural da Câmara Municipal de Lisboa (CML/DPC). Colabora com o Arquivo Municipal de Lisboa (CML/AML) na organização, tratamento e difusão dos espólios de arquitetura e desenvolve trabalhos de investigação e curadoria nas áreas das Artes Visuais, Arte pública e Arquitetura] – “Nas entrelinhas ou o diálogo interdisciplinar nos documentos de arquitetura”.
- > 16h35-16h50 (Brasil) 20h35-20h50 (Portugal): Palestrante Ana Paula Figueiredo [Licenciada em História pela Universidade de Lisboa, variante História da Arte pela Faculdade de Letras. Mestre e Doutora em Arte, Património e Restauro pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa; Chefe de Divisão de Arquivo, Documentação e Bibliotecas / Forte de Sacavém; Técnica de inventário de Património Arquitetónico com especial ênfase na arquitetura religiosa, na Direção-Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais (DGEMN) e o Instituto da Habitação e Reabilitação Urbana (IHRU) e DGPC] – “Arquivos da DGPC: tipos de unidades arquivísticas e tipologias documentais em arquivos de património e arquitetura”.
- > 16h50-17h20 (Brasil) 20h50-21h20 (Portugal): Debate e resumo do conteúdo da Mesa 2 - Ana Célia Rodrigues
- > 17h20-17h30 (Brasil) 21h20-21h30 (Portugal): Encerramento da Mesa 2 e do dia – Pedro Carvalho.
- 2º Dia (23/06/2022, 5ªfeira) período total 14h00-17h10 (Brasil) 18h00-21h10 (Portugal)
- > 14h00-14h05 (Brasil) 18h00-18h05 (Portugal): Abertura geral - Ana Célia Navarro de Andrade.
- > 14h05-14h10 (Brasil) 18h05-18h10 (Portugal): Abertura da “Mesa 3 - Diálogos sobre Preservação e Acesso”. Coordenação: Pedro Carvalho. Mediação: Gabriel Moore Forell Bevilacqua [Gestor do acervo da plataforma curatorial AAREA.co (São Paulo/Brasil), arquivista-curador do centro de arte Modern Fuel (Kingston, Canadá), colaborador do Vulnerable Media Lab (Queen's University, Canadá), docente do MBA em Gestão de Museus e Inovação (Expomus/ABCG, São Paulo, Brasil) e consultor em projetos de preservação, documentação e informatização de acervos culturais (Documentarte, São Paulo, Brasil)].
- > 14h10-14h25 (Brasil) 18h10-18h25 (Portugal): Palestrante Alessandra Barbosa [Bacharel e Licenciada em História pela Universidade de São Paulo (USP) e Mestre em História Social pela mesma universidade. Conservadora no Centro



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
“Oscar de Arruda Penteado”

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

de Memória da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), tem experiência na área de Preservação do Patrimônio Cultural, atuando nos seguintes temas: Conservação e Restauração de Acervos em Suporte Papel, Preservação, Conservação Preventiva] – “Entre mapas e plantas: conservação de documentos arquitetônicos no Centro de Memória – Unicamp”.

> 14h25-14h40 (Brasil) 18h25-18h40 (Portugal): Palestrante Mariana Guimarães Brandão [Arquiteta e urbanista com graduação pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e especialização em Restauração de Monumentos e Conjuntos Históricos pela Universidade Federal da Bahia (UFBA). Trabalha no Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte (APCBH)] – “A Cidade Legal - O acervo de projetos arquitetônicos do Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte”.

> 14h40-14h55 (Brasil) 18h40-18h55 (Portugal): Palestrante António Aguiar Costa [Doutoramento em Engenharia Civil. Diretor de Investigação, Desenvolvimento e Inovação no BUILT CoLAB e Professor Doutor no Departamento de Engenharia Civil e Arquitetura do Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa (IST/UL). Presidente da Comissão Técnica de Normalização BIM Portuguesa (CT 197), membro da Comissão Técnica de Normalização BIM Europeia (CEN/TC 442) e participante de iniciativas internacionais (EU BIM Task Group e CIB TG90 Information Integration Group)] – “BIM e a digitalização da informação da construção”.

> 14h55-15h18 (Brasil) 18h55-19h18 (Portugal): Debate e resumo do conteúdo da Mesa 3 - Gabriel Moore Forell Bevilacqua.

> 15h18-15h20 (Brasil) 19h18-19h20 (Portugal): Encerramento da Mesa 3 - Pedro Carvalho.

> 15h20-15h30 (Brasil) 19h20-19h30 (Portugal) - Intervalo

> 15h30-15h35 (Brasil) 19h30-19h35 (Portugal). Abertura da “Mesa 4 - Diálogos sobre Difusão Cultural”. Coordenação: Ana Célia Navarro de Andrade. Mediação: Beatriz Piccolotto Siqueira Bueno [Historiadora graduada na Universidade de São Paulo (USP), Professora Associada na Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (FAU/USP), onde realizou doutorado e livre-docência, lecionando disciplinas de História da Urbanização e do Urbanismo. Atua nos seguintes temas: Cartografia Histórica e Geotecnologias, Cultura Profissional de Arquitetos e Engenheiros, Patrimônio Cultural e Acervos de Arquitetura e Urbanismo].

> 15h35-15h50 (Brasil) 19h35-19h50 (Portugal): Palestrante Monica Frandi Ferreira [Arquiteta e urbanista, mestre pela Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (FAU/USP) e doutora pelo Instituto de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (IAU/USP). Superintendente do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro/SP (APHRC) e membro do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), representando o segmento dos arquivos municipais] – “A casa mais que morada: os processos de obras particulares do Arquivo de Rio Claro e a comunicação da memória da arquitetura”.

> 15h50-16h05 (Brasil) 19h50-20h05 (Portugal): Palestrantes Paulo Batista [Arquivista no Arquivo Municipal de Lisboa (CML/AML) e investigador integrado do Centro Interdisciplinar de História, Culturas e Sociedades da Universidade de Évora (CIDEHUS.UÉ). Doutorado em Documentación, pela Universidad de Alcalá de Henares] e Marta Gomes [Coordenadora nas áreas de biblioteca e documentação, de atividades e eventos culturais, e de edição do Arquivo Municipal de Lisboa (CML/AML). Coordenadora editorial da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal e formadora na área das Ciências da Documentação] – “O poder dos arquivos: disseminar o Arquivo Municipal de Lisboa. O projeto Olhar Cassiano”.

> 16h05-16h20 (Brasil) 20h05-20h20 (Portugal): Palestrante José Fonseca [Arquiteto, mestre pela Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto. Profissional com atuação em escritório próprio, integra a equipe do Arquivo da Casa da Arquitectura (CA), Centro Português de Arquitectura (CPA) como coordenador do Departamento de Arquivo e Biblioteca] – “Digital Building – Casa da Arquitectura”.

> 16h20-16h43 (Brasil) 20h20-20h43 (Portugal): Debate e resumo do conteúdo - Beatriz Piccolotto Siqueira Bueno.

> 16h43-16h45 (Brasil) 20h43-20h45 (Portugal): Encerramento da Mesa 4 - Ana Célia Navarro de Andrade:

> 16h45-17h00 (Brasil) 20h45-21h00 (Portugal): Encerramento científico - Ana Maria de Almeida Camargo.



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
“Oscar de Arruda Penteado”

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

> 17h00-17h10 (Brasil) 21h00-21h10 (Portugal): Encerramento institucional - Ana Célia Navarro de Andrade (ARQ-SP), Monica Frandi Ferreira (APHRC), Marta Gomes representando Helena Neves (CML/AML) e José Fonseca (ACA).

O material publicitário foi feito pela designer Marcella Pizzirani Mello e o apoio técnico para a utilização da plataforma de transmissão contou com a colaboração de Pedro Carvalho (ARQ-SP), que também coordenou as mesas. O evento ocorreu na plataforma Even3 (<https://www.even3.com.br/cbpdaoe/>), por meio da qual os interessados fizeram as inscrições e acessaram o evento, que ficará disponível para acesso remoto exclusivo durante o mês de julho, sendo que a partir de agosto será disponibilizado ao público na plataforma YouTube, nos canais do APHRC e da ARQ-SP. O controle de presença online deu o direito ao certificado de participação à audiência, sendo que palestrantes, mediadores, apoiadores e organizadores receberam certificado oficial. O acesso aos palestrantes ocorreu por meio da plataforma Streamyard, com links específicos para cada uma das mesas.

Quanto aos custos do evento, todas as reuniões foram realizadas em ambiente virtual, sem a necessidade de deslocamento da comissão organizadora. O material publicitário e a utilização da plataforma Even 3 foram absorvidos pelas instituições APHRC e ARQ-SP, respectivamente, e todos os profissionais envolvidos na coordenação, no apoio técnico, na mediação e nas palestras não receberam remuneração.

Foram contabilizados 643 inscritos na Plataforma Even 3, distribuídos por todos os estados brasileiros, com participantes de Portugal e de outros países, como México, Argentina e Canadá. Quanto à qualificação profissional do público, 137 foram da arquivologia, 100 da arquitetura, 84 da biblioteconomia, 67 da história, 08 de museologia, 03 das ciências humanas e 03 de engenharia civil. Quanto à audiência online, foram 1.494 visualizações durante os dois dias de evento, sendo que na Mesa de Abertura e na Mesa 1, o número médio de expectadores foi 193; na Mesa 2, de 151; na Mesa 3, de 123, e na Mesa 4 e Mesa de Encerramento, de 115.

A comissão organizadora julgou que os objetivos do 1º Colóquio Brasil-Portugal “Documentos e arquivos de obras e edificações” foram plenamente cumpridos, destacando o expressivo número de inscritos na Plataforma Even3 e presentes no tempo real de realização do evento. De acordo com sugestão da Profa. Dra. Ana Maria de Almeida Camargo, o tema para o 2º Colóquio deverá estar relacionado ao projeto descritivo dos documentos de obras e de edificações, de maneira a construir metodologia de tratamento conjunto, contribuindo para o pleno acesso aos documentos salvaguardados nas instituições de custódia em ambos os países, atendendo adequadamente às demandas de todos os interessados.

J) Calendário de Mesa do APHRC para o ano de 2023: confecção de arte e acompanhamento da impressão para a 7ª edição do calendário do APHRC, utilizando reproduções de fotografias e projetos arquitetônicos da série Processo de Construção de Obras Particulares, tema sugerido pelas coordenadoras Carolina e Talita. Apoio financeiro da “Verde Plan Empreendimentos e Participações” e do jornal “Diário de Rio Claro”, que custearam a impressão das unidades doadas ao APHRC. O lançamento ocorreu nas redes sociais institucionais em dezembro.

K) Divulgação das atividades realizadas no APHRC: **1)** Participação da superintendente (entrevista) para a revista eletrônica **Archivoz**, de divulgação internacional, sobre o APHRC (25/02/2022). **2)** Participação da superintendente (palestra) na **20ª Semana Nacional dos Museus**, com palestra “Atividades lúdicas em espaços museológicos”, organizada pelo Centro de Memória Social da Universidade Estadual de Minas Gerais (UEMG), em Passos/MG (17/05/2022). **3)** Participação da superintendente (entrevista) no *podcast* do **Centro de Memória da UNICAMP (CMU Cast)**, sobre documentos de arquitetura (17/12/2022). **4)** Participação da superintendente (entrevista) na **mídia local e regional**: 06/04 (Jovem Pan/JC – Semana Nacional de Arquivos e Acordo Brasil/Portugal); 13/05 (TV Claret – túneis); 25/04 (Tribuna Livre, Câmara Municipal); 13/06/2022 (TV Claret); 22/06 (Jovem Pan/JC); 24/06 (Rede Afiliada à SBT); 05/08 (EPTV – Programa Mais Caminhos) e 06/09/2022 (TV Claret) e 07/11/2022 (TV Claret).

L) Conselho Municipal de Cultura (CONCULT): representação dos coordenadores e Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata (titular) e Carolina Hirai Suzuki (suplente).

Capacitação do quadro técnico

Segue a lista de eventos de capacitação e de formação da equipe e de divulgação das atividades técnicas desenvolvidas no APHRC:

- Participação da equipe (ouvintes) no II Seminário Documentação & Conservação de Acervos Culturais, promovido pelo Centro de Memória da Unicamp (18/03/2022).
- Participação da servidora Talita Gouvêa Basso e da superintendente (ouvintes) no Seminário “Cartas em cartaz: A voz do povo na correspondência dos governantes”, promovido pela Fundação Fernando Henrique Cardoso (FFHC) (22/03/2022).
- Visita técnica da servidora Talita Gouvêa Basso e da superintendente ao Arquivo Público do Estado do Paraná, em Curitiba/PR (23/03/2022).
- Participação da servidora Talita Gouvêa Basso e da superintendente (ouvinte) no evento Smart City Expo Curitiba (24 e 25/03/2022).
- Visita técnica da superintendente e dos servidores Ednaldo Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso ao Arquivo Público do Município de São José dos Campos/SP, acompanhados no diretor do Arquivo Nacional e presidente do Conselho Nacional de Arquivos (01/06/2022).
- Participação da equipe (ouvintes) no Webnário “Gestão Documental e Acesso à Informação”, promovido pelo Arquivo do Estado de São Paulo (ARQ-SP) em conjunto com o Arquivo Público e Histórico de Rio Claro (APHRC) – programação da 6ª Semana Nacional de Arquivos (09/06/2022).
- Participação da superintendente (ouvinte) na Oficina “Exposição de acervos: apresentar documentos, fomentar o pensamento”, promovida pela Fundação Fernando Henrique Cardoso (FFHC) (09/06/2022).
- Participação da equipe (ouvintes) e da superintendente (organização e palestrante) no 1º Colóquio Brasil-Portugal – Documentos e arquivos de obras e edificações (22 e 23/06/2022).
- Visita técnica da servidora Talita Gouvêa Basso e da superintendente ao Arquivo Geral da Cidade de Belo Horizonte, em Belo Horizonte/MG (06/07/2022).
- Visita técnica da servidora Talita Gouvêa Basso e da superintendente ao Arquivo Público do Estado de Minas Gerais, em Belo Horizonte/MG (08/07/2022).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso no 13º Mestres e Conselheiros – O Futuro do Patrimônio, em Belo Horizonte/MG, com apresentação de trabalhos e participação em oficinas (06, 07 e 08/07/2022).
- Participação da servidora Talita Gouvêa Basso (ouvinte) da 8ª Oficina Técnica do Observatório Municipal de Arquivos do Poder Executivo – CAM/APESP (11/08/2022).
- Participação da superintendente, da servidora Talita Gouvêa Basso e do estagiário Pedro Bertazzi no I Seminário Internacional de Processamento Técnico e Preservação de Acervos Arquivísticos, apresentando trabalhos de maneira remota (22 a 25/08/2022).
- Participação da superintendente no II Encontro sobre Patrimônio Cultural, Arquitetura e Urbanismo do CAU-SP, realizado na Biblioteca Mário de Andrade (23/08/2022).
- Participação da superintendente (palestrante) e da servidora Carolina Hirai Suzuki na “Oficina Tratamento Técnico de Documentos de Arquitetura”, ministrada no “8º Seminário DOCOMOMO: a arquitetura e o urbanismo moderno” (26/08/2022).
- Viagem de capacitação da superintendente e dos servidores Carolina Hirai Suzuki, Ednaldo Rodrigues da Mata e Talita Gouvêa Basso, para a cidade do Rio de Janeiro (Arquivo Nacional; Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da UFRJ – NDP; Museu Histórico Nacional e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro) (27 a 30/09/2022).
- Participação da superintendente (ouvinte) no “II Seminário Tecnologia e Organização da Informação em Museus”, promovido pela Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP) (17 a 19/10/2022).



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
“Oscar de Arruda Penteadado”

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

- Participação da superintendente (ouvinte) no curso “História Administrativa em Arquivos”, promovido pela Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP) (17 a 19/10/2022).
- Viagem de capacitação da superintendente às cidades de Lisboa e Porto, em Portugal, acompanhada da conselheira Mara Lígia Scotton de Carvalho, com visitas técnicas agendadas com os responsáveis pelo Arquivo da Direção Geral de Patrimônio Cultural, Arquivo da Fundação Calouste Gulbenkian, Museu da Cidade de Cascais, Arquivo Histórico de Cascais, Arquivo Técnico de Urbanismo de Cascais, Arquivo Municipal de Lisboa, Arquivo Histórico Municipal do Porto, Fundação Marques da Silva, Casa da Arquitectura e Fundação Serralves (20/10 a 31/10/2022).
- Participação da superintendente (apresentação de trabalho e coordenação de mesa), no “VII Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo (ENANPARQ): Refazer, restaurar, revisar”, promovido pelo IAU/USP (07 a 11/11/2022).
- Participação da superintendente e da servidora Talita Gouvêa Basso (ouvintes) no 1º Encontro Espaços de Memória na Universidade (22 e 23/11/2022).
- Participação da superintendente (organização e apresentação de palestra) no Encontro Nacional de Arquivos Públicos, promovido pelo Conselho Nacional de Arquivos (29/11/2022).
- Participação da superintendente nos minicursos da ARQ-SP: Normatização de acervos documentais: regularização do patrimônio, seu acesso e usos – Elisabete Marin Ribas (21/11/2022); Conservação de acervos – Alessandra Barbosa (21/11/2022); História oral: da produção aos usos - Joana Barros, Ricardo Santiago e Pedro Carvalho (22/11/2022); Digitalização e preservação digital - Alex Pereira de Holanda (22/11/2022) e Notação em Centros de Memória – Ana Maria de Almeida Camargo (23/11/2022).
- Participação da servidora Carolina Hirai Suzuki (ouvinte) nos minicursos da ARQ-SP: História oral: da produção aos usos - Joana Barros, Ricardo Santiago e Pedro Carvalho (22/11/2022) e Difusão Cultural em Arquivos – Monica Frandi Ferreira (23/11/2022).
- Participação do servidor Ednaldo Rodrigues da Mata (ouvinte) nos minicursos da ARQ-SP: Normatização de acervos documentais: regularização do patrimônio, seu acesso e usos – Elisabete Marin Ribas (21/11/2022); Difusão Cultural em Arquivos – Monica Frandi Ferreira (23/11/2022); Notação em Centros de Memória – Ana Maria de Almeida Camargo (23/11/2022).
- Participação da servidora Talita Gouvêa Basso (ouvinte) nos minicursos da ARQ-SP: Normatização de acervos documentais: regularização do patrimônio, seu acesso e usos – Elisabete Marin Ribas (21/11/2022); Difusão Cultural em Arquivos – Monica Frandi Ferreira (23/11/2022); Notação em Centros de Memória – Ana Maria de Almeida Camargo (23/11/2022).
- Participação da superintendente (palestrante) no minicurso “Difusão Cultural em Arquivos”, no 1º Encontro Espaços de Memória na Universidade (23/11/2022).

3. IMPLANTAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DOCUMENTAL

Sob a responsabilidade da Coordenadoria de Arquivo Intermediário, foram realizadas as seguintes ações:

A) Gestão do Arquivo Intermediário: 1) Quantificação do acervo: total de **26.146 caixas** (24.826 caixas em 2021) e **465 metros lineares** de documentos fora de caixa (fichas, livros e pacotes) arquivados; **2) Atendimento à Administração Municipal: 4.616 atendimentos realizados, sendo disponibilizados 8.008 itens documentais** (processos de protocolo e construção, DECA, prontuário de servidor, ordem de pagamento, fichas financeiras, fichas cadastrais, rol de IPTU e cópias heliográficas) (sendo que em 2021 foram 3.688 atendimentos realizados, sendo disponibilizados 6.361 itens documentais; em 2020 foram 4.906 documentos; em 2019 foram 7.397 documentos e em 2018 foram 7.445 documentos), referentes a: processos de protocolo e de construção de obras particulares; DECA; prontuário de servidor; ordem de pagamento; fichas financeiras; fichas cadastrais; rol de IPTU e cópias heliográficas);

3) Baixa de documentos: foram feitas baixas em 2.793 itens (sendo 3.199 itens em 2021), com a devolução de documentos, após conferência, ou a baixa no controle de empréstimo e re-acondicionamento (sendo 4.910 itens em 2020 e 2.459 itens em 2018). **4) Conferência e readequação da planilha de controle** de Declaração Cadastral Municipal (DECA) de 5.381 itens (sendo 24.124 itens em 2020); **5) Conferência** de 2.370 Ordens de Pagamento (OPs), de **28.200 processos** do protocolo do ano de 2013 e contagem e conferência de **12.500 livros** e publicações para avaliação, doações e possíveis descartes; **6) Remanejamento** de **350 caixas** e livros do acervo; **7) Digitação** de 471 Ordens de Pagamento (OPs); **8) Recolhimento** de **367 caixas** de documentos do Intermediário ao Permanente; **9) Contratação** de empresa terceirizada para limpeza das caixas do acervo do Intermediário.

B) Relação de reuniões e visitas técnicas às Secretarias Municipais (elaboração de TTD e orientações técnicas): foram realizadas 12 reuniões (sendo 40 em 2021 e 16 em 2020): **1)** Fundação Municipal de Saúde (07/01/2022 – Relatório nº 01/2022); **2)** Secretaria de Desenvolvimento Social (21/01/2022 - Relatório nº 02/2022); **3)** Secretaria de Desenvolvimento Social (28/01/2022 - Relatório nº 03/2022); **4)** Secretaria de Desenvolvimento Social (09/02/2022 - Relatório nº 04/2022); **5)** Secretaria de Segurança Pública (15/02/2022 - Relatório nº 05/2022); **6)** Vigilância Sanitária (18/02/2022 - Relatório nº 06/2022); **7)** Secretaria de Habitação (23/02/2022 - Relatório nº 07/2022); **8)** Secretaria de Esporte (24/02/2022 - Relatório nº 08/2022); **9)** Guarda Civil Municipal de Rio Claro (13/05/2022 - Relatório nº 09/2022); **10)** Fundação Municipal de Saúde (11/07/2022 - Relatório nº 10/2022); **11)** Farmácia da Fundação Municipal de Saúde (29/08/2022 - Relatório nº 11/2022) e **12)** Departamento de Expediente (06/12/2022 - Relatório nº 12/2022).

C) Tabelas de Temporalidade de Documentos TTD (compilação e leitura da legislação, reuniões e entrevistas para o levantamento da produção documental e orientação para o preenchimento das fichas). **1)** Em elaboração: Departamento de Recursos Humanos e Secretaria de Finanças. **2)** Em processo de validação: Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil; Secretaria de Desenvolvimento Social; Secretaria de Esportes e Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil. **3)** Publicadas: Departamento de Assistência Farmacêutica da Fundação Municipal de Saúde.

D) Outras atividades: **1)** Realização de 28 **atendimentos e orientações técnicas** presencialmente, por e-mail, telefone, WhatsApp, videochamada e ofício, por meio do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ): Reunião de orientações para implantação do Arquivo Público de Parintins-AM (CONARQ) (16/02); Orientações à funcionária Camila do Arquivo Público de Itajaí-SC; Orientações aos funcionários Rogério e Marcos do Arquivo Público de Mogi Mirim-SP; Orientações ao funcionário Matheus da Prefeitura de Leme-SP. **2)** Início do projeto para **protocolo digital**, com duas viagens à cidade de Americana para conhecer o sistema utilizado por eles; uma reunião de apresentação ao Prefeito e algumas Secretarias; quatro reuniões de apresentações de sistemas de empresas; e seis reuniões com alguns representantes das Secretarias para elaboração do Termo de Referência. **3) Doação de 6.625 livros e publicações no Paço Municipal**, atividade que ocorreu com reposições semanais entre os meses de fevereiro a maio; **4) Análise e readequação para regulamentação de Decreto Federal para o âmbito municipal** (Decreto Municipal nº 12.630 de 30 de junho de 2022, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final, ambientalmente adequadas, de bens móveis no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional). **4) Participação em 20 palestras, cursos e oficinas de capacitação.** **5)** Recebimento por recolhimento ao Permanente, conferência e remanejamento de **materiais cartográficos** provenientes do Departamento de Desenvolvimento Urbano e Gestão Territorial, da Secretaria de Governo, Desenvolvimento Econômico e Planejamento, 1.269 itens.

4. ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA

Além de responder pelas atribuições na Autarquia, a superintendente desenvolve as seguintes atividades correlatas:

A) Representante suplente dos arquivos públicos municipais no Conselho Municipal de Arquivos (CONARQ), nomeada pela Portaria nº 379 de 11/08/2020 (DOU em 14/08/2020, ed. 156, seq.2, p.33) e reconduzida pela Portaria nº 379 de 11/08/2020 (DOU em 14/08/2020, ed. 156, seq.2, p.33). As atividades estão descritas a seguir:

- Participação em reuniões plenárias do CONARQ (Disponível em: [www.gov.br/conarq/pt-br/acesso-a-informacao/reunioes-plenarias]).
- Participação na 101ª Reunião Plenária Extraordinária do CONARQ (19/01/2022, convocação por e-mail em 07/01/2022). Participação na discussão do substitutivo do PL 2.789/2021, que “Moderniza a Lei nº 8.159/1991, e cria nova hipótese de improbidade administrativa”. Envolvimento na composição dos grupos de trabalho previstos no Planejamento Estratégico 2021-2023. Apresentação das publicações técnicas do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro: Manual de Tratamento de Documentos de Arquitetura e Orientações Técnicas sobre Gestão Documental.
- Participação na 102ª Reunião Plenária Ordinária do CONARQ (27/04/2022, convocação por e-mail em 18/04/2022). Relato do andamento das atividades dos GTs Diagnóstico e Institucionalização, definidos no Planejamento Estratégico 2021-2023, com vistas a aprimorar mecanismos para o conhecimento da realidade das instituições arquivísticas e fomentar a institucionalização de arquivos públicos, fortalecendo o SINAR. Apresentação de formulário eletrônico preliminar, embasado em propostas do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro e do Arquivo Público do Estado da Bahia. Integrante da comissão organizadora do “Encontro Nacional de Arquivos Públicos”, previsto para o segundo semestre de 2022. Relato sobre a sensibilização que tem sido feita junto aos integrantes da Rede de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, organizada pelo Departamento de São Paulo do Instituto dos Arquitetos do Brasil (IAB/SP). Apresentação da intenção de instituir Câmara Técnica Consultiva (CTC), no âmbito do CONARQ, com a finalidade de elaborar diretrizes para o tratamento técnico de acervos relacionados à arquitetura e ao ambiente construído.
- Participação na 103ª Reunião Plenária Ordinária do CONARQ (31/08/2022, convocação por e-mail em 18/08/2022). Apresentação dos primeiros resultados no Diagnóstico dos Arquivos Públicos, cujo formulário eletrônico foi enviado pela COACO por ofício da presidência para os endereços de e-mail das assembleias legislativas dos estados, das prefeituras, de câmaras legislativas, além de todas as entidades cadastradas no CODEARQ. Apreciação da proposta de atualização da Resolução nº 43 do CONARQ – “Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis – RDC-ARQ”. Apresentação da proposta de instituição de Câmara Técnica Consultiva, no âmbito do CONARQ, para a definição de orientações técnicas para tratamento de documentos de arquivo relacionados com a arquitetura e o ambiente construído, com apoio de todos os conselheiros presentes.
- Participação na Reunião Plenária Extraordinária do CONARQ (05/10/2022, convocação por e-mail em 30/09/2022). Apreciação do parecer da relatora Maria Teresa Matos, validando a proposta e recomendando a instituição de Câmara Técnica Consultiva, no âmbito do CONARQ, para a definição de orientações técnicas para tratamento de documentos de arquivo relacionados com a arquitetura e o ambiente construído, fato que instruiu que a proposta fosse aprovada pelo plenário, por unanimidade. Participação nas discussões de planejamento da II Conferência Nacional de Arquivos (CNARQ).
- Participação na 104ª Reunião Plenária Ordinária do CONARQ (07/12/2022, convocação por e-mail em 29/11/2022). Comunicação da instalação da Câmara Técnica Consultiva, no âmbito do CONARQ, para a definição de orientações técnicas para tratamento de documentos de arquivo relacionados com a arquitetura e o ambiente construído, por meio da Portaria CONARQ nº 140, de 1º de novembro de 2022. Afirmação dos objetivos definidos na proposta aprovada em plenário do CONARQ e informes sobre os trabalhos iniciais.
- Participação em outras atividades do CONARQ:
- Participação na Reunião com o Presidente do CONARQ, Ricardo Borda D’Água de Almeida Braga, junto com a titular Nadia Csoknyai Del Monte Kojio (18/01/2022), a pedido da COACO. Informação sobre a importância do tratamento técnico dos documentos de arquitetura, salvaguardados e disponibilizados nos arquivos municipais. Apresentação das publicações técnicas do Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro: Manual de Tratamento de Documentos de Arquitetura e Orientações Técnicas sobre Gestão Documental.
- Acompanhamento do Seminário Planejamento Estratégico do CONARQ, promovido pela PPG ARQ/UNIRIO (25/01/2022), em ambiente virtual, junto à conselheira Elina Pessanha.

- Participação na Reunião com o Presidente do CONARQ, Ricardo Borda D’Água de Almeida Braga, junto com a titular Nadia Csoknyai Del Monte Kojio (03/02/2022), a pedido da COACO. Entrega do Relatório Individual de Atividades realizadas no âmbito do segmento dos arquivos públicos municipais, entre os anos de 2020 e 2021, com o objetivo de subsidiar o Relatório Anual de Atividades do CONARQ, conforme solicitação do presidente, para o cumprimento do Regimento Interno do CONARQ (arts. 27 e 29). Solicitação de orientação da COACO para a instituição de Câmara Técnica Consultiva (CTC), no âmbito do CONARQ, para tratamento de documentos de arquivo relacionados com a arquitetura e o ambiente construído.
- Participação nas reuniões para a campanha de sensibilização sobre os arquivos públicos brasileiros (07/01, 13/01, 14/02, 16/03, 02/05 e 04/05/2022), com lançamento do vídeo institucional em 06/06/2022. Disponível em: [\[www.youtube.com/watch?v=4OJVF_2q5wA&t=32s\]](http://www.youtube.com/watch?v=4OJVF_2q5wA&t=32s).
- Participação nas reuniões para a elaboração de formulário eletrônico para Diagnóstico da Situação dos Arquivos Públicos Brasileiros (09/03, 29/03, 11/04, 25/04, 09/05, 14/06, 21/06, 11/07, 21/07, 16/09/2022), enviado pela COACO por ofício da presidência para os endereços de e-mail das assembleias legislativas dos estados, das prefeituras, de câmaras legislativas, além de todas as entidades cadastradas no CODEARQ.
- Participação nas reuniões para a organização do Encontro Nacional de Arquivos Públicos, com o objetivo de promover o inter-relacionamento dos arquivos públicos, com vistas ao intercâmbio e à integração sistêmica das atividades arquivísticas (26/05, 30/05, 06/06, 08/06, 20/06, 15/07, 22/08, 05/10 e 16/11/2022), com palestra em 29/11/2022 sobre o questionário para Diagnóstico da Situação dos Arquivos Públicos Brasileiros. Disponível em: [\[www.youtube.com/watch?v=BJUEEpxJf0c&t=1651s\]](http://www.youtube.com/watch?v=BJUEEpxJf0c&t=1651s).
- Participação em reunião da Seção Brasileira da Comissão Luso-Brasileira para Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental - COLUSO (04/04/2022), para divulgar os tipos documentais de arquitetura produzidos na esfera pública municipal e a importância de ações conjuntas entre os dois países, visando o seu tratamento arquivístico.
- Participação (parcial) nas reuniões do Curso em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) para análise da Política Nacional de Arquivos e para assessoramento aos conselheiros na avaliação de políticas públicas relacionadas às instituições arquivísticas (de 07/07 até 06/12/2022).
- Representante titular do CONARQ na Rede de Acervos de Arquitetura e Urbanismo, organizada pelo Instituto dos Arquitetos do Brasil, seção de São Paulo (IAB-SP), junto com a conselheira Nadia Kojio, de acordo com o Ofício nº 24/2020/Conselho Nacional de Arquivos/GABIN. Participação nas reuniões gerais em 16/03; 09/05; 16/05; 14/06; 27/06; 11/07; 09/08; 15/08; 05/09 e 06/10/2022.
- Coordenação de Câmara Técnica Consultiva (CTC) com a finalidade de elaborar diretrizes para o tratamento técnico de acervos relacionados à arquitetura e ao ambiente construído, instituída pela Portaria nº 140 de 1º de novembro de 2022, com reuniões em 11/11, 30/11 e 16/12/2022.
- Assistência às entidades do sistema nacional de arquivos – SINAR:
 - Recepção ao presidente do CONARQ, Ricardo Borda D’Água de Almeida Braga no Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro/SP, acompanhada pela conselheira Nadia Csoknyai Del Monte Kojio com o objetivo de fortalecimento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) (31/05/2022).
 - Acompanhamento na recepção ao presidente do CONARQ, Ricardo Borda D’Água de Almeida Braga na Prefeitura Municipal e no Arquivo Municipal de São José dos Campos/SP, acompanhando a conselheira Nadia Csoknyai Del Monte Kojio, com o objetivo de fortalecimento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) (01/06/2022).
 - Atendimento aos arquivos públicos municipais, por solicitação da COACO, junto à conselheira titular Nadia Kojio: Arquivo de Parintins/AM (16/02/2022); Arquivo Municipal de Taubaté/SP (15/07/2022); Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento/SEPLAN de Roraima/RR (15/08/22) e Arquivo de Maricá/RJ e de Areal/RJ (22/08/2022).
- B)** Iniciativas com **instituições arquivísticas portuguesas**, relacionadas aos documentos de arquitetura. **1)** Entrevista para a revista eletrônica **Archivoz**, disponibilizada em 25/02/2022. **2)** Assinatura do **Acordo de Cooperação Técnica Internacional**, cujo objeto são os documentos de arquitetura e as ações colaborativas para definição de parâmetros

técnicos para o tratamento deste acervo com características peculiares, do qual participam representantes do APHRC, da Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP) e das duas instituições arquivísticas portuguesas, Arquivo Municipal de Lisboa e Casa da Arquitectura. O APHRC organizou todas as reuniões de trabalho virtual, em 04/01; 06/01; 10/01; 12/01; 27/01; 02/02; 15/02; 21/02; 21/03 e 12/04 (assinatura do Acordo). **3)** Palestrante no “**2º Colóquio Organizar, Preservar e Comunicar a Memória da Arquitetura**” (20/04/2022). **4)** Organizadora e palestrante no “**1º Colóquio Brasil Portugal: Documentos de Obras e Edificações**” (22 e 23/06/2022). **5)** Palestrante no “**Congresso Ibero Americano sobre Arquivos de Arquitetura: da organização à difusão da informação**” (21/09/2022). **6)** Palestrante no “**4º Encontro Cidades, Arquitetura e Arquivos no Contexto Ibero-Americano**” (28 e 29/10/2022). **7)** Artigo enviado à **Revista BAUC**, em dossiê temático sobre documentos de arquitetura, na Universidade de Coimbra (publicação em 01/03/2023), que contará com resenha crítica do Manual de Tratamento de Documentos de Arquitetura, de autoria de Ana Maria de Almeida Camargo.

C) Representante titular do APHRC na **Rede de Acervos de Arquitetura e Urbanismo**, organizada pelo Instituto dos Arquitetos do Brasil, seção de São Paulo (IAB-SP), tendo como suplente a Coordenadora de Arquivo Permanente, Talita Gouvêa Basso. Participação nas reuniões gerais em 16/03; 09/05; 16/05; 14/06; 27/06; 11/07; 09/08; 15/08; 05/09 e 06/10/2022.

D) Participação no grupo de pesquisa sobre **Arquitetura Italiana no Estado de São Paulo**, sob a coordenação do Prof.Dr. Miguel Buzzar (IAU/USP), com reuniões em 03/01; 14/01; 17/01; 24/01; 31/01; 11/02; 14/02; 15/02; 21/02; 14/03 e 02/05. Como resultado, documentos do acervo do APHRC, do fundo Prefeitura Municipal de Rio Claro, integrantes da série Processos de Construção de Obras Particulares, foram disponibilizados ao grande público por meio de plataforma eletrônica e de exposição física especialmente desenvolvidas com apoio do CAU/SP, IAU/USP, FAU/USP e Janela Aberta, para divulgar a arquitetura italiana no Estado de São Paulo. A exposição esteve em Rio Claro, no Museu Histórico e Pedagógico “Amador Bueno da Veiga” entre 10/10/2022 e 20/11/2022, com visitas mediadas aos estudantes e ao público em geral (10/11/2022), assunto que rendeu reportagem na TV Claret (14/10/2022) e em jornais locais (Diário do Rio Claro e Cidade de Rio Claro).

E) Participação da Superintendente (ministrante) e da Coordenadora de Difusão do Acervo na **Oficina “Tratamento Técnico de Documentos de Arquitetura” no 8º Seminário Docomomo-SP – “A arquitetura e o urbanismo modernos”**, realizado em 29/03/2022, na UNIP/Araraquara.

F) Colaboração com grupos de trabalhos, com orientações técnicas para tratamento de documentos de arquitetura. **1)** Docentes e bibliotecária do **Instituto de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (IAU/USP)** (19/07/2022). **2)** Grupo gestor da **Floresta Estadual Edmundo Navarro de Andrade (FEENA)** (15/07; 26/07 e 03/08/2022). **3)** Grupo de pesquisa da **Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo (FAU/USP)**, coordenado pela Profa.Dra. Monica Junqueira (11/10/2022). **4)** **Núcleo de Pesquisa e Documentação da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal do Rio de Janeiro (NPD/FAU/UFRJ)** (17/10/2022). **5)** Grupo de pesquisa da **Escola da Cidade**, coordenado pela Profa. Paula de Decca (05/12/2022).

G) Curadoria de edição temática da Revista Acervo, publicada pelo **Arquivo do Estado de São Paulo (APESP)**, sobre documentos de arquitetura (06/10; 13/10; 12/12 e 26/12/2022).

H) Colaboração com as unidades da administração direta, da Prefeitura Municipal de Rio Claro, destacando as seguintes iniciativas: **1)** Participação nas reuniões gerais de **secretariado** (06/01; 03/02; 03/03; 01/04; 02/05; 15/06; 29/06; 21/09; 06/10; 17/11 e 20/12). **2)** Participação nas reuniões para o Planejamento Estratégico, organizadas pelo Gabinete do Prefeito, por meio do **Escritório Geral de Projetos**, com reuniões em: 17/02; 18/02; 25/02; 14/03; 15/03; 22/03; 12/04; 02/05; 11/05; 17/05; 08/06; 09/06; 10/06; 30/06; 05/07; 14/07; 21/07; 22/07; 03/08; 04/08; 17/08; 26/08; 01/09; 09/09; 26/09 e 10/11/2022. Nomeada coordenadora pela Portaria nº 18.345 de 14/03/2022 (DOM-e em 15/03/2022) e vice coordenadora pela Portaria nº 18.608 de 29/04/2022 (DOM-e em 02/02/2022). **3)** Apoio ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, no Projeto “Para Cego Ver”, com fornecimento de itens do acervo para

produção de material para audiodescrição (28/01/2022). 4) Apoio à Secretaria de Turismo, para formação do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) (14/01; 25/02; 28/03 e 08/04/2022). 5) Apoio à Secretaria de Obras, para elaboração do Código de Obras Municipal, junto ao SEBRAE (16/02/2022). 6) Apoio à Secretaria de Cultural, no evento “Uma Noite no Museu” (20/04/2022). 7) Apoio à Secretaria de Educação como parecerista em Concurso de Crônicas para os professores da rede municipal de ensino (07/12/2022).

I) Apoio técnico ao Gabinete do Prefeito, destacando as seguintes iniciativas: **1) Presidência do “Grupo de Trabalho para Atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento de Rio Claro”**, segundo Portaria nº 17.906, de 14/12/2021 (DOM-e em 17/12/2021), com reuniões em 03/01; 06/01; 13/01; 19/01; 20/01; 24/01; 27/01; 03/02; 08/02; 09/02; 10/02; 11/02; 14/02; 15/02; 16/02; 17/02; 21/02; 21/02; 22/02; 24/02; 24/02; 03/03; 03/03; 07/03; 07/03; 08/03; 10/03; 10/03; 10/03; 14/03; 15/03; 17/03; 17/03; 17/03; 21/03; 22/03; 29/03; 29/03; 30/03; 31/03; 05/04; 06/04; 07/04; 12/04; 13/04; 20/04; 28/04; 28/04; 02/05; 04/05; 05/05; 09/05; 10/05; 11/05; 12/05; 13/05; 20/05; 23/05; 24/05; 26/05; 03/06; 21/06; 11/07; 21/07; 01/08; 01/08; 03/08; 10/08; 12/08; 12/08; 26/08; 30/08; 01/09; 09/09; 12/09; 23/09; 03/10 e 24/11/2022. Participação em entrevistas para divulgação do processo de atualização do Plano Diretor: 09/02 (Jovem Pan-JC); 11/02 (Sérgio Carnevalle); 11/02 (TV Claret); 15/02 (Claretiana FM); 09/03 (Jovem Pan-JC); 10/08 (TV Claret); 10/08 (Jovem Pan-JC) e 16/08 (JC-Programa Farol). Palestra da superintendente sobre o “Processo Participativo do Plano Diretor de Desenvolvimento de Rio Claro”, na Câmara Municipal de Araras (22/03/2022), promovido pelo Conselho da Região Metropolitana de Piracicaba. Palestra da superintendente sobre o “Planejamento municipal”, no “9º Fórum Nacional para Design de Revestimentos Cerâmicos”, promovido pela Associação Paulista de Cerâmicas de Revestimentos (ASPACER) (14/09/2022). Palestra da superintendente no evento “Geografia urbana: Direito à cidade. O papel das políticas públicas contemporâneas no município de Rio Claro”, promovido pelo IGCE/UNESP (10/11/2022). **2) Representação no Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado (PDUI) da Região Metropolitana de Piracicaba (AUP)**, coordenado pela FIPE/SP, com reuniões em 19/01; 14/03 e 15/03/2022. **3) Representação no Projeto “Geoparque Corumbataí”**, coordenado pelo IGCE/UNESP-RC, com reunião em 31/01/2022. Palestra da superintendente sobre o “Projeto do Parque Geológico de Assistência”, no “IX Geopolíticas: Mineração, Petróleo e Geoconservação”, promovido pela Federação Brasileira de Geólogos (FEBRAGEO) e IGCE-UNESP (29/06/2022). **4) Apoio à Associação de Bares e Restaurantes de Rio Claro (ARIOBAR)**, para certificação de Arranjo Produtivo Local (APL), com reuniões em: 13/01; 17/01; 21/01 e 16/08/2022.

J) **Membro e Secretária no Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMDEMA)**, sendo titular na representação do Gabinete do Prefeito, com reuniões em 18/01; 10/02; 24/02; 10/03; 28/04; 04/05; 19/05; 15/06; 28/07; 17/08; 14/09; 30/09; 19/10; 11/11; 16/11; 25/11; 28/11 e 14/12.

K) Parceria com o **Instituto de Geociências e Ciências Exatas da Universidade Estadual Paulista (IGCE/UNESP)**, destacando as seguintes iniciativas: **1) Reuniões com a vice direção para discussão de trabalhos conjuntos** (09/02; 10/02; 14/02; 16/02; 26/05; 20/07 e 18/08/2022). **2) Membro do Comitê Científico do Projeto Geoparque Corumbataí**, com reuniões em: 28/06; 11/07; 04/08; 04/10 e 19/12/2022.

L) Membro da Diretoria da **Associação de Arquivistas de São Paulo (ARQ-SP)**, para a gestão 2022-2024, a partir de outubro de 2022, tendo participado de reuniões em 26/09; 04/10; 11/11; 28/11; 19/12 e 22/12/2022.

M) Membro do Conselho Diretor do **Centro Cerâmico Brasileiro (CCB)** (13/12 e 14/12/2022).

5. CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior deliberativo da Autarquia tem apoiado as propostas da equipe diretiva do APHRC – Superintendência e as três Coordenadorias - no sentido de coordenar a implementação do Sistema Municipal de Arquivos (SIARC) e do Plano de Gestão e de Avaliação Documental, de acordo com as prerrogativas legais de uma instituição arquivística, objetivando a racionalização da produção e do fluxo de documentos, a redução da massa



ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO
"Oscar de Arruda Penteado"

Lei municipal nº 0132, de 23 de maio de 2018
Rua 6, 3265 – Alto do Santana. CEP 13504-099 RIO CLARO-SP. Fone: (19) 3522-1948

documental, a liberação de espaço físico e a agilidade na recuperação de documentos e informações, contribuindo para a eficiência administrativa.

A vaga em aberto, em virtude do falecimento do Conselheiro Sebastião Miotto, foi preenchida pela arquiteta e pesquisadora Mara Lígia Scotton de Carvalho, em atenção à lista tríplice enviada ao Prefeito Municipal, em 26/04/2022. A oficialização da nomeação foi feita por meio do Decreto nº 12.558 de 23/05/2022 (DOM-e em 25/05/2022). Na reunião de 24/05/2022, Hélia foi reconduzida à presidência, Milton Machado Luz passou a ocupar a posição de vice-presidente e Ciciliana Aparecida Di Batista permaneceu como secretária.

Do atual colegiado fazem parte dos seguintes conselheiros: Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado (presidente), Bernardete Cristina Caprioglio Castro, Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária), Daniela Cristina Lopes de Abreu, José Carlos Philadelpho Machado, José Roberto Santana, Mara Lígia Scotton de Carvalho, Milton José Machado Luz (vice-presidente) e Odaleia Marcondes Machado Queiroz.

O Conselho Superior esteve reunido em 11 (onze) sessões ordinárias em 23/02; 16/03; 26/04; 24/05; 30/06; 27/07; 01/08; 18/08; 13/10; 16/11 e 15/12/2022, e em 01 (uma) reunião extraordinária em 01/08, com a presença do Prefeito Municipal, Gustavo Ramos Perissinotto.

Rio Claro, 30 de dezembro de 2022.

Dra. Monica Cristina Brunini Frandi Ferreira
Superintendente APHRC

Relatório disponibilizado por e-mail aos conselheiros, para leitura e considerações, tendo sido aprovado em reunião ordinária do dia 28/02/2023, por unanimidade, conforme ata. Pelo fato de a reunião ter ocorrido em ambiente virtual, foi dispensada a assinatura dos conselheiros no momento da sua aprovação, ficando para serem colhidas quando ocorrer reunião presencial.

Hélia Maria de Fátima Gimenes Machado (presidente)

Ciciliana Aparecida Di Batista (secretária)

Bernardete Aparecida Caprioglio de Castro

Daniela Cristina Lopes de Abreu

José Philadelpho Machado

José Roberto Santana

Mara Lígia Scotton de Carvalho

Milton José Hussni Machado Luz (vice-presidente)

Odaleia Telles Marcondes Machado Queiroz

Carolina Hirai Suziki (APHRC)

Ednaldo Aparecido Rodrigues da Mata (APHRC)

Onivaldo Doniseti Dagnolo (CA Assessoria)

Talita Gouvêa Basso (APHRC)

