PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA
Estado de São Paulo

SECRETARIA GERAL/2025

PORTARIA Nº. 7.693

Antônio Eduardo Marçon Nogueira, Prefeito Municipal, do Município de Casa Branca, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 77 incisos III e V da Lei Orgânica do Município e o Decreto no. 3.054 de 15 de dezembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º.- **Atualizar os dados da "Carta de Serviços ao Usuário**", que foram estabelecidos através do Decreto no. 3.054 de 15 de dezembro de 2023.

Art.2º. – .- Fica fazendo parte integrante da referida Portaria **A Carta de Serviços aos Usuários - Março de 2025.**

Art. 3º. - Regada as disposições em contrário.

Registre – se e Publique –se

Prefeitura Municipal de Casa Branca, 12 de março de 2025.

ANTONIO EDUARDO MARÇON NOGUEIRA
PREFEITOMUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA
Estado de São Paulo

PREFEITURA DE
CASA BRANCA
ESTADO DE SÃO PAULO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

MARÇO
2025

Conteúdo

APRESENTAÇÃO 5
CANAIS DE COMUNICAÇÃO 6
OUVIDORIA 7
GABINETE DO PREFEITO 9
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 9
COMPETÊNCIAS 9
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 9
- SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA 11
- SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA 13

SECRETARIA DE GOVERNO 15
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 15
COMPETÊNCIAS 15
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 15
SERVIÇOS: 15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA 16
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 16
COMPETÊNCIAS 16
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO 16
SERVIÇOS: 17
A.) Setor de Arrecadação 17
B.) Protocolo Geral 24
C.) Coordenadoria de Fiscalização Geral. 25
D.) Tabela de Serviços da Secretaria de Administração. 26

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO 27
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 27
COMPETÊNCIAS 27
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO 28
SERVIÇOS: 28
A.) Departamento de Infraestrutura, Obras e Serviços Municipais 28
B.) Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos 28
C.) Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade 28
D.) Defesa Civil 29

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE 30
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 30

COMPETÊNCIAS 30
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO 30
SERVIÇOS: 31
A.) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO 31
1) GERÊNCIA DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO 31
2) GERÊNCIA DE FOMENTO 32
B.) Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental 33
1) Meio Ambiente 33
2) Agricultura: 33
C.) Departamento de Cultura e Turismo 33
1) PIT – Posto de Informações Turísticas 34
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 35
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 35
COMPETÊNCIAS 35
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO 35
EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA: 36
A.) BIBLIOTECA 37
B.) CAIC Professora Stela Stefanini Bacci 37
C.) EMEB Padre Lino José Correr 38
D.) EMEB Carlos César de Oliveira 39
E.) EMEB Prof. Boanerges Nogueira de Lima 40
F.) EMEB Cornélio Martins 41
G.) EMEB Prof. João Maurício de Carvalho Nogueira 42
H.) EMEB Hermínio Carlos Martins 43
I.) EMEB Lauro de Araújo 44
J.) EMEB Prof. Ganymédes José Santos de Oliveira 45
K.) EMEB João Batista Salles Cunha 46
L.) EMEB Dr. Rubião Júnior 47
M.) EMEB Carlos Correa Mascaro 48
N.) EMEB Acácio dos Santos Pelegrini 49
O.) EMEB Maria Hortência de Barros Correa 50
P.) CREFAEE (Centro de Referência em Atendimento Educacional Especializado) 51
Q.) PAPP (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Psicossocial) 51
R.) PAIÊ 51
S.) UNIVESP 52
SECRETARIA DA SAÚDE 53
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 53
COMPETÊNCIAS 53
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 53
SERVIÇOS: 54
A.) Gerência de Atenção Básica: 54

B.) ESF João de Oliveira (Andorinhas): 54
C.) ESF Everton Ricieri Sacaramello (Bela Vista): 55
D.) ESF Acácio Della Torre (Venda Branca): 56
E.) ESF Dr. José Walter Avancini (Nazareth): 57
F.) Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca): 58
G.) Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga 59
H.) Serviço de Atenção Domiciliar: 60
I.) Ambulatório de Especialidades - Policlínica 60
J.) Serviço de Reabilitação - Fisioterapia e Fonoaudiologia 62
K.) Ambulatório de Geriatria 62
L.) CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial "Refazendo Vidas" 62
M.) Vigilância Sanitária 63
N.) Vigilância Epidemiológica 63
O.) Sala de Vacina 64
P.) Unidade de Avaliação e Controle - UAC 64
Q.) Centro Odontológico 65
R.) Regulação do Acesso 65
S.) Saúde da Mulher 65
T.) ENFERMAGEM 66
U.) Setor de Transporte de Pacientes 66
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA 67
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 67
COMPETÊNCIAS 67
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 67
SERVIÇOS: 68
A.) CRAS - Centro de Referência de Assistência Social 68
B.) CREAS - Centro de Referência Especial de Assistência Social 68
C.) Centro Comunitário 68
D.) Centro Convivência do Desterro 68
E.) Centro Convivência do Andorinhas 69
F.) Fundo Social de Solidariedade, Cadastro único e Bolsa Família 69
SECRETARIA DE ESPORTES 70
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 70
COMPETÊNCIAS 70
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 70
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO 71
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 71
COMPETÊNCIAS 71
CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 71
SERVIÇOS: 71
A.) PROCON 71

APRESENTAÇÃO

O que é a Carta de Serviços?
A Carta de Serviços ao Usuário está prevista no art. 7º da Lei nº 13.460/2017, sendo um direito do cidadão:

> "Art. 7º Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei divulgarão Carta de Serviços ao Usuário.
> § 1º A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.
> § 2º A Carta de Serviços ao Usuário deverá trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas a:
> I - serviços oferecidos;
> II - requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
> III - principais etapas para processamento do serviço;
> IV - previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;
> V - forma de prestação do serviço; e
> VI - locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.
> § 3º Além das informações descritas no § 2º, a Carta de Serviços ao Usuário deverá detalhar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:
> I - prioridades de atendimento;
> II - previsão de tempo de espera para atendimento;
> III - mecanismos de comunicação com os usuários;
> IV - procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; e
> V - mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.
> § 4º A Carta de Serviços ao Usuário será objeto de atualização periódica e de permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet.
> § 5º Regulamento específico de cada Poder e esfera de Governo disporá sobre a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário.
> § 6º Compete a cada ente federado disponibilizar as informações dos serviços prestados, conforme disposto nas suas Cartas de Serviços ao Usuário, na Base Nacional de Serviços Públicos, mantida pelo Poder Executivo federal, em formato aberto e interoperável, nos termos do regulamento do Poder Executivo federal. (Incluído pela Lei nº 14.129, de 2021)."

Com a Carta de Serviços o usuário obtém informações dos diversos serviços oferecidos pelo órgão. Bem como requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acesso, entre outras.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

SIC – Canais de Comunicação SIC – Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão é o Sistema Eletrônico disponível na página inicial do Site da Prefeitura (http://www.casabranca.sp.gov.br/sic).

eOuve – O Sistema eOuve é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias) a órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

O Sistema eOuve foi criado para facilitar a comunicação entre o poder público e a população e está disponível 24 horas pela internet, além de contar o atendimento por telefone ou presencial no seguinte endereço:
Praça Barão de Mogi Guaçu, 51 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-000
Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30m
E-mail: praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br
Telefone: 156
Endereço Eletrônico: http://eouve.com.br

OUVIDORIA

A Ouvidoria Geral do Município é um órgão auxiliar, permanente e com autonomia administrativa e funcional, compete apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da Administração Municipal Direta e Indireta, bem como das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população.

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

Elogio: Demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço público oferecido ou atendimento recebido.
Reclamação: Demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público ou conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço, bem como a falta de respeito durante um atendimento.
Sugestão: Apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela administração pública.
Denúncia: Apresentação de ato que indique irregularidade ou ato ilícito praticado por funcionário ou prestador de serviço da Prefeitura.
Pedido de Informação: Solicitação de acesso às informações governamentais tais como: atividades e projetos de uma determinada Secretaria, como foram utilizados os recursos, entre outros.

QUANDO A OUVIDORIA DEVE SER ACIONADA?

Quando o cidadão tiver alguma dúvida, sugestão ou reclamação. Quando o órgão da Prefeitura procurado, por algum motivo, não tiver proporcionado resposta ou solução a determinado pedido. E quando o serviço solicitado pelo cidadão não for executado no prazo estipulado pelo órgão responsável.

COMO SE MANIFESTAR?

Presencialmente na Praça de Atendimento:
Praça Barão de Mogi Guaçu, 51 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-000.
Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min.
E-mail: praça.atendimento@casabranca.sp.gov.br.
Telefone: 156.
Endereço Eletrônico: http://eouve.com.br.
Através do Aplicativo eOuve disponível na Google Play ou Apple Store.
Ou diretamente na Ouvidoria:
Praça Barão de Mogi Guaçu, 219 – Centro – Casa Branca – SP – CEP: 13.700-000.
Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 09h às 11h e das 13h30m às 16h.
Telefone: (19) 3671-9780.
E-mail: ouvidoria@casabranca.sp.gov.br.

APURAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

Uma vez recebida a manifestação (reclamação, elogio, denúncia, pedido de informação, sugestão) registrada no sistema eOuve não poderá ser apagada ou modificada. Após o registro, será encaminhada à Secretaria responsável para que o interlocutor apure, faça as averiguações necessárias e, dentro do prazo legal, dê a resposta conclusiva, encerrando o processo. O munícipe receberá a resposta e-mail cadastrado.

Todas as demandas poderão ser acompanhadas pelo seu autor através do telefone da Praça de Atendimento ou do aplicativo eOuve (www.eouve.com.br).

PRAZOS

O prazo legal é de 30 dias, prorrogáveis por igual período mediante justificativa para o reclamante, conforme art.16, da Lei nº 13.460 de 26 de junho de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito:

a) – Chefia do Gabinete

I – Assessoria Técnica Jurídica;
II – Controladoria Geral do Município;
III – Ouvidoria Geral do Município;
IV - Subprefeitura de Lagoa Branca;
V – Subprefeitura de Venda Branca;
VI - Junta de Serviço Militar. (NR)

COMPETÊNCIAS

À Chefia de Gabinete, órgão de articulação política do Governo Municipal nas relações com as esferas de governo, demais Poderes e órgãos da Prefeitura, na relação com a imprensa e nos assuntos técnicos, administrativos, políticos.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3671-9780 **Ramal** – 9974
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.
E-mail: gabinete@casabranca.sp.gov.br

Órgão: Controlador Geral do Município
Controladora: JÉSSICA MISSASSI NOGUEIRA
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: 3671-9780 – **Ramal** – 9979
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.
E-mail: controladoria@casabranca.sp.gov.br

Órgão: Ouvidoria Pública Municipal
Ouvidor: ELOISA ELENA RAMOS
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: 3671-9780 – **Ramal:** 9985
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.
E-mail: ouvidoria@casabranca.sp.gov.br

Órgão: 25ª JUNTA DO SERVIÇO MILITAR
Responsável: REJEANE OLIVEIRA BERNARDES LISBOA DE ALMEIDA
Endereço: Rua Capitão Horta, 758
Bairro: Centro
Telefone: (19) 99805-6817
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira, das 08h às 11h30m e das 13h às 16h.
E-mail: 25jsmcasabranca@gmail.com

SERVIÇOS
- Alistamento militar;
- Participação no processo de seleção dos militares;
- Solicitação e Confecção dos documentos militares no sistema sermilmob;
- 1ª e 2ª via de documentos militares;
- Apresentação do EXAR;
- Processos de notoriamente incapaz,
- Retificação de dados em documentos militares
- 2ª via de Certificado de reservistas,
- Certidão de desobrigação de documento Militar,
- Habilitação de cidadãos expulsos a bem da disciplina.

➢ SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA

Órgão: SUBPREFEITURA DE LAGOA BRANCA
Responsável: CLAUDENIR APARECIDO DA SILVA
Endereço: Rua Castilho, 265.
Bairro: Distrito de Lagoa Branca – CEP: 13.705-000
Telefone: (19) 3679-1120
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 11h e das 13h às 17h.
E-mail: pref.lagoabranca@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS

- ***EMEB Lauro de Araújo***
  Responsável: Dulcenéia Maria Dutra Scapim
  Modalidade Ensino: Ensino Fundamental - 1° ao 5° Ano
  Endereço: Rua Piauí, 470- Lagoa Branca/Casa Branca
  E-mail: educa.lauro@casabranca.sp.gov.br
  Horário: Segunda-feira a Sexta-feira das 12h30m as 17h30m

- ***EMEB Hermínio Carlos Martins***
  Responsável: Dulcenéia Maria Dutra Scapim
  Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-Escola
  Endereço: Rua Independência S/N, CEP 13.705.000 - Lagoa Branca/ Casa Branca SP
  E-mail: educa.herminio@casabranca.sp.gov.br
  Horário: Segunda-feira a Sexta-feira das 7h as 17h

- ***Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca):***
  Responsável: ENFERMEIRA JAQUELINE FERNANDA STRAZZA NAZARETH
  Endereço: Rua Maranhão, 183 Bairro: Lagoa Branca
  Telefone: (19) 3679-1175
  Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
  E-mail: paslagoabranca@casabranca.sp.gov.br
  SERVIÇOS:
  • ACOLHIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
  • CONSULTA MÉDICA: das 07h às 12h de segunda, terça e sexta-feira
  • CONSULTA PEDIATRA: das 09h às 12h de quarta-feira
  • CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 09h às 11h (1°segunda de cada mês)
  • CONSULTA DE PRÉ-NATAL: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta feira
  • CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
  • COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA: 08h as 16h30m de quarta e quinta-feira
  • VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM: das 09h às 11h a cada 15 dias de quarta-feira

• ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 12h e das 13h às 16h de terça e sexta-feira
• FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de segunda-feira e sexta-feira
• CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 07h30m às 16h de segunda a sexta feira
• CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h e das 13h às 16h de segunda a sexta-feira
• VACINAÇÃO: das 07h às 12h e das 14h às 16h30m de segunda a sexta-feira
• TESTE DO PEZINHO: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta –feira.
• TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
• TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
• TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
• TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
• TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
• ADMINISTRAÇÃO DE MÉDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
• DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta feira
• COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira
• INALAÇÃO: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
• AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
• AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
• PESAGEM DO BOLSA FAMILIA: das 13h às 16h30m de quinta-feira
• ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça-feira e sexta-feira
• AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira

➢ SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA

Órgão: SUBPREFEITURA DE VENDA BRANCA
Responsável: PEDRO BRAIDO NETO
Endereço: Família Lavoura, 120.
Bairro: Distrito de Venda Branca – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3607-1131
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 7h às 11h e das 13h às 17h
E-mail: subvenda@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS

- ***EMEB João Batista Salles Cunha***
  Responsável: Geny de Lourdes Mafra França
  Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental 1° ao 5° ano
  Endereço: Rua Família Rodrigues s/n - Venda Branca/ Casa Branca SP
  E-mail: educa.jbatista@casabranca.sp.gov.br
  Horário : Segunda-feira a Sexta-feira das 7:00 às 17:00

- ***ESF Acácio Della Torre (Venda Branca):***
  Responsável: ENFERMEIRA Ana Leticia Baggio Toesca
  Bairro: Venda Branca
  Telefone: (19) 3607-1166
  Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
  E-mail: psfvendabranca@casabranca.sp.gov.br
  SERVIÇOS:
  • ACOLHIMENTO: das 07h às 16h30m de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
  • CONSULTA MÉDICA: das 07h às 16h de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
  • CONSULTA PEDIATRICA: das 14h às 17h de quarta-feira.
  • CONSULTA COM PSICOLOGA: das 08h às 13h de segunda-feira.
  • CONSULTA COM NUTRICIONISTA: das 07h às 10h de sexta-feira (Quinzenalmente).
  • CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 14h às 16h de quarta-feira (Última quarta do mês).
  • FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de terça e quarta-feira.
  • CONSULTA PRÉ-NATAL: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
  • CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
  • CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 08h às 15h de terça e quarta-feira.
  • CONSULTA DOMICILILAR DE ENFERMAGEM: das 08h às 11h de Terça-feira a cada 15 dias.
  • ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.

• CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 08h30m às 16h de segunda a sexta feira.
• CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 15h de segunda a sexta-feira.
• VACINAÇÃO: das 07h30m às 12h das 13h às 15h45m de segunda a sexta-feira.
• TESTE DO PEZINHO: das 07h30m às 12h das 13h30m às 16h de segunda a sexta feira.
• TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h30m às 12h das 13h30m às 17h de segunda a sexta-feira.
• TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
• TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
• TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
• TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
• ADMINISTRAÇÃO DE MÉDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
• DISPENSAÇÃO D MÉDICAMENTOS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
• COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira.
• INALAÇÃO: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira.
• AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
• AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
• PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA: das 13h às 16h30m de terça-feira.
• ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça a sexta feira.
• AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira.

SECRETARIA DE GOVERNO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Governo:

I - Assessoria Técnica Legislativa;
II - Assessoria Técnica de Planejamento Estratégico;
III - Assessoria Técnica de Programas e Projetos;
IV - Assessoria Técnica de Captação de Recursos e Convênios;
V - Assessoria de Relações Institucionais;
VI - Departamento de Comunicação Social:
  a. Gerência de Imprensa e Mídias Sociais;
VII - Coordenadoria de Segurança Urbana;
VIII - Coordenadoria de Mobilização Social e Comunitária;
IX - Coordenadoria de Serviços Concedidos;
X - Coordenadoria Executiva dos Conselhos Municipais.

COMPETÊNCIAS

A Secretaria de Governo compete coordenar a ação política e articular as ações do governo junto à sociedade e na relação com outros Poderes, além de fazer a gestão do plano estratégico de governo desde sua elaboração, implantação, execução, coordenação, monitoramento e revisão anual.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
Secretário: SERGIO LUIZ DE OLIVEIRA
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3671-9780
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h às 16h.
E-mail: governo@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:
ON-LINE
https://casabranca.sp.gov.br/publicacoes-oficiais
https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/casabranca

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Gestão Pública:

I – Secretário Adjunto;
II - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
III- Coordenadoria da Praça de Atendimento ao Cidadão;
IV- Departamento de Gestão de Pessoas e do Trabalho, integrado por:
- **a)** Gerência de Gestão de Recursos Humanos;

V - Departamento de Gestão Administrativa, integrado por:
- **a)** Gerência de Suprimentos:
  - **1.** Setor de Compras;
- **b)** Gerência de Licitações e Contratos:
- **c)** Setor de Arquivo Geral;

VI- Departamento de Gestão da Tecnologia de Informação:
- **a)** Setor de Atendimento e Suporte Técnico;

VII - Departamento de Planejamento, Orçamento e Finanças:
- **a)** Gerência de Orçamento e Contabilidade;
- **b)** Gerência de Arrecadação e Receita:
  - **1.** Setor de Tesouraria;
  - **2.** Setor de Arrecadação;
- **c)** Coordenação de Fiscalização Geral.

COMPETÊNCIAS

A Secretaria de Administração e Gestão Pública compete a política econômico-financeira e a administração das finanças do Município, e a coordenação das atividades relacionadas ao planejamento, contabilidade, tesouraria, fiscalização, tributação, controle de patrimônio, compras, almoxarifado, estoques e materiais, recursos humanos, tecnologia da informação e serviços gerais, articulando os diversos órgãos que lhe são subordinados.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO
Secretário: CLÁUDIO MANOEL AUGUSTO REZENDE
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720 Ramal: 9731
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min.
E-mail: claudio.adm@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) Setor de Arrecadação

A.1) Setor de Tributos tem como objetivo efetuar os lançamentos de Taxas de Fiscalização e Funcionamento, Taxa de Fiscalização de Publicidade, Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza dentre outras guias e taxas de serviços, fiscalizar as atividades econômicas no município, bem como abertura, alterações e baixas de empresas e profissionais autônomos.

Requisitos:

–Comparecer pessoalmente no Setor de Tributos
–Portar o Carnê de TFF, ISS dentre outras taxas e guias de serviços;
–Documento de Identidade (cópia), CPF;
–Comprovante de endereço;
–Procuração caso seja efetuado por terceiros.
–Prazo: A depender do Tipo de Serviço Solicitado
–Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
–Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

SERVIÇOS OFERECIDOS:

1. ABERTURA E ALTERAÇÕES DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

1.1 EMPRESAS MEI (Microempreendedor Individual)

Documentos necessários:

- Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – pagina principal - através do link http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/ (imprimir e assinar o responsável pela empresa);
- Cópia CNPJ;
- Cópia do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- Cópia do RG e CPF ou CNH;
- Cópia do Demonstrativo de lançamento do carne de IPTU do local do endereço da empresa – onde conste a área construída regularizada e endereço com numeração;
- Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa.
- ALVARÁ
- CCMEI – Certificado de Condição de Microempreendedor Individual juntamente com o Boletim Cadastral da Empresa (BCE) emitido pela Prefeitura.

Formas de Acesso: PRESENCIAL
Custo: Gratuito
Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

1.2 EMPRESAS ME, EPP, EMP, S/A e DEMAIS

Documentos necessários:

- Cópia CLI – Certificado de Licenciamento Integrado emitido pela REDESIM da Junta Comercial.

• ALVARÁ
• CLI – Certificado de Licenciamento Integrado juntamente com o Boletim Cadastral da Empresa (BCE) emitido pela Prefeitura.
Formas de Acesso: PRESENCIAL
Custo: Gratuito
Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

1.3 PESSOAS FÍSICAS – PROFISSIONAL AUTÔNOMO – INSCRIÇÃO E ALTERAÇÃO

Documentos necessários:

• Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – página principal - através do link http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/ imprimir e assinar o responsável pela empresa;
• Cópia do RG e CPF ou CNH;
• Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa;
• Cópia do Diploma de formação da atividade de Prestação de Serviço e/ou da carteira do Conselho Regional da atividade.
• ALVARÁ - Emitido pela prefeitura, após vistoria da fiscalização.
Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

2. ALVARÁ

- Alvará de Funcionamento e Alvará Sanitário
- Solicitação de emissão de alvará de licença e funcionamento anual e solicitação de alvarás sanitários anuais

Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF ou cartão do CNPJ
- Alvará do corpo de Bombeiros para estabelecimentos onde haja atendimento presencial.

3. BAIXAS DE INSCRIÇÃO CNPJ E CPF

Documentos necessários:

- Preenchimento da DECA *on-line* no site da Prefeitura – através do link http://sistema.casabranca.sp.gov.br:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca/ imprimir e assinar o responsável pela empresa;
- Cópia do CNPJ Baixado;
- Cópia do RG e CPF ou CNH;
- Cópia do Comprovante de Endereço do responsável pela empresa;

Previsão de atendimento: 05 (cinco) dias úteis.

4. EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE PESSOA JURÍDICA E/OU PESSOA FÍSICA – FORMA PRESENCIAL

Emissão de Certidões Negativas de Débitos, Certidões de Cadastro Municipal.

- Fazer requerimento em nome da empresa CNPJ ou da Pessoa Física
- Cópia do CNPJ em caso de Pessoa Jurídica e/ou CPF e RG em caso de Pessoa Física

Cópia de Atestado de Óbito em caso da Certidão de Pessoa Física falecida.
Custo (exercício 2024): R$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).

Previsão de atendimento: 01 dia útil

5. EMISSÃO - LIBERAÇÃO DE NOTA ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO MUNICÍPIO (NFSe) - SERVICO *ON-LINE*

Documentos necessários:

Fazer o cadastro da empresa no site da NFS-e no link: https://casabranca.simplissweb.com.br/contrib/Account/Login

Obs.: Para emissor de NFS-e o contribuinte terá que ter efetuado a inscrição nesta municipalidade.

Previsão de atendimento: 03 (três) DIAS ÚTEIS

6. EMISSÃO DE GUIA DE IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS PRESTADOS NO MUNICÍPIO– ESCRITURAÇÃO ELETRÔNICA DE PRESTADOR E TOMADOR DE SERVIÇO (ISSQN) SERVIÇO EMISSÃO *ON-LINE*

Documentos necessários:

- Número da inscrição municipal – CCM – contido nos carnes de anos anteriores, ou trazer os carnes da TFF ou ISSA de anos anteriores.

Forma de Acesso: Presencial e *On-line*

Presencial: Comparecer ao Setor Tributário munido dos carnes da TFF e/ou ISSA de anos anteriores.

Custo: Gratuito.

On-line: Acesso pelo site do município pelo link:

https://agenciavirtualstm.cebi.com.br/casabranca/login.html#/mobiliario

Obs.: Ter em mãos o número da inscrição municipal para emissão da 2º via pelo site.

Custo: Gratuito.

7. SERVIÇOS DIVERSOS

Documentos necessários:

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

8. AQUISIÇÃO DE TERRENOS E CARNEIRAS NO CEMITÉRIO MUNICIPAL

Documentos necessários:

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)
- Atestado de óbito para registro do sepultamento.

9. EMISSÃO DE TAXA DO COMÉRCIO EVENTUAL E AMBULANTE

Documentos necessários:

- Cadastro no sistema de contribuintes no Município.
- Caso não cadastrado é necessário apresentar os documentos pessoais (RG e CPF)

SERVIÇO *ON-LINE*:

https://casabranca.simplissweb.com.br/contrib/Account/Login

http://sistemascb.ddns.net:85/servidor_antigo/paginas_abertas/form_deca

https://casabranca.sp.gov.br/iptu/iptu-2022/iss-tff-2023

https://casabranca.sp.gov.br/iptu

Responsável: LUCILENE DA SILVA VIEIRA DIAS/NIVALDO DONIZETE VENTAVOLLI
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720 Ramal: 9738
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min
E-mail: tributos.lucilene@casabranca.sp.gov.br

A.2) Setor de Tributos Imobiliários tem como atribuições o lançamento, a fiscalização e a cobrança dos tributos imobiliários e das taxas referentes aos bens imóveis. São esses tributos o Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), o Imposto Sobre a Transmissão Onerosa, de Bens Imóveis, por ato "Intervivos" (ITBI) e a contribuição de melhoria.

Além de lançar e fiscalizar esses tributos, também trabalha com o cadastramento e recadastramento de imóveis, análise dos pedidos de isenção.

Requisitos:
- Comparecer pessoalmente no Setor de Tributos Imóveis
- Documento de Identidade (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros.

Prazo: A depender do tipo de serviço solicitado, geralmente até 30 dias.
Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

SERVIÇOS OFERECIDOS:

1. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL IMÓVEL - IPTU
Documentos necessários:
- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Cópia do espelho do carnê de IPTU com número da Inscrição Cadastral do Imóvel.
- Cópia Contrato de Venda e Compra de Imóvel, Matrícula Atualizada do Imóvel.

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na Sede da Prefeitura Municipal para solicitar a atualização cadastral.
SERVIÇO *ON-LINE*:
Este serviço é oferecido *On-line* para atualização de endereço de entrega, telefone e e-mail.
Endereço: https://casabranca.sp.gov.br/atualizacao-cadastral-iptu/
Custos: Gratuito
Previsão de atendimento: 05 dias

2. EMISSÃO DO BOLETIM CADASTRAL DO IMÓVEL - BCI

Documentos necessários:

- RG e CPF do proprietário
- Procuração/Autorização caso seja efetuado retirada por terceiros RG e CPF.
- Número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitar o Boletim Cadastral do Imóvel.
Custos: Gratuito
Previsão de Atendimento: Imediato

3. PEDIDO DE ISENÇÃO DO IPTU

Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Cópia do espelho do carnê de IPTU com número da Inscrição Cadastral do Imóvel.
- Demais documentos relacionados ao anexo do requerimento de solicitação.

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo para retirada do requerimento de Isenção e entrega de documentos para protocolar.
SERVIÇO *ON-LINE*:

- Pode baixar requerimento e demais documentos *on-line*.

Endereço: https://casabranca.sp.gov.br/iptu/
Obs.: Necessário Protocolo presencial.
Custos: Gratuito
Previsão de Atendimento: 30 dias

4. SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CARNE DE IPTU OU GUIA PARA PAGAMENTO DEPOIS DO VENCIMENTO

Documentos necessários:

- Documento do proprietário do imóvel
- IPTU ou número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributação na Sede da Secretaria Municipal de Administração para solicitar a guia requerida.
SERVIÇOS *ON-LINE*:
Acesso pelo site do Município pelo link abaixo:
https://agenciavirtualstm.cebi.com.br/casabranca/login.html#/imobiliario
Custos: Gratuito
Previsão de atendimento: Imediato

5. EMISSÃO DE GUIAS DE PAGAMENTO DE PROJETOS

Projeto de Construção, Regularização, Ampliação, Reforma e Demolição.
Projeto de Retificação, Desmembramento, Anexação e Anuência.
Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação

- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Demais documentos relacionados ao requerimento de solicitação.

Formas de Acesso: PRESENCIAL
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo para retirada do requerimento de pedido de aprovação.
Custos: Valores conforme metragem e tipos de projeto
Previsão de atendimento: Imediato

6. EMISSÃO DE GUIAS CERTIDÕES

Certidão Negativa de Débito de Imóvel e Certidão de Valor Venal
Documentos necessários:

- IPTU ou número do cadastro imobiliário para localização do mesmo

Formas de Acesso: PRESENCIAL
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da CND e retirada da guia para pagamento.
Custo (exercício 2024): R$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).
Previsão de atendimento: Imediato

7. EMISSÃO DE GUIA DO IMPOSTO DE TRANSMISSÃO BENS IMÓVEIS - ITBI

Documentos necessários:

- Minuta do contrato
- Contrato de Compra e Venda
- Carta de Quitação
- Carta de Arrematação
- Guia preenchida pelo Cartório

Formas de Acesso: PRESENCIAL
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da guia de pagamento e pagamento.
Custos: 2% do valor venal dos bens ou direitos transmitidos.
Previsão de atendimento: Imediato

8. EMISSÃO DE GUIA DE AVALIAÇÃO RURAL

Documentos necessários:

- Requerimento com a solicitação
- RG e CPF do proprietário/possuidor
- Demais documentos relacionados ao requerimento de solicitação

Formas de Acesso: PRESENCIAL
Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Tributos na sede da Prefeitura Municipal para solicitação da Avaliação Rural e retirada da guia para pagamento e protocolar junto ao Protocolo.
Custo (exercício 2024): R$ 54,85 (cinquenta quatro Reais e oitenta e cinco centavos).
Previsão de atendimento: Imediato
Atendimento: Presencial

Responsável: RONALDO DONIZETE KETENER/RENATO WANDERLEY DOS SANTOS FILHO
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51

Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min
E-mail: cadastro@casabranca.sp.gov.br

A.3) Setor de Dívida Ativa permite ao cidadão promover a negociação de débitos com a Prefeitura de Casa Branca, que não foram pagos dentro do prazo de vencimento (Exemplo: IPTU, multas, ISS, entre outros).

Requisitos:

- Comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa
- Documento de Identidade do proprietário/possuidor/representante (cópia);
- Apresentação das DAREs pagas (quando cobradas judicialmente);
- Procuração caso seja efetuado por terceiros.
- Prazo: No momento do atendimento.
- Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
- Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

A.4) Setor de Dívida Ativa da Água permite ao cidadão promover a negociação de débitos de Água/Esgoto com a Prefeitura de Casa Branca, que não foram pagos dentro do prazo de vencimento.

Requisitos:

- Comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa de Água/Esgoto
- Documento de Identidade do proprietário/possuidor/representante (cópia);
- Apresentação das DAREs pagas (quando cobradas judicialmente);
- Procuração caso seja efetuado por terceiros.

Serviço *On-line*: Este serviço não é oferecido *on-line*.
Prazo: No momento do atendimento.
Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

SERVIÇOS OFERECIDOS:

1. CONSULTA DE DÉBITOS INSCRITOS NO CADASTRO MUNICIPAL DE DÍVIDA ATIVA.

Documentos necessários:

- Documento de identidade
- Carnê referente ao tributo devido

Formas de Acesso: PRESENCIAL E *ON-LINE*

Presencial: O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa na Sede da Secretaria de Adm. e Gestão Pública para solicitar o extrato atualizado da dívida para realizar o parcelamento ou quitação total do débito.
Serviço *On-line*: Este serviço é oferecido *on-line* para todos os munícipes.
E-mail: dividaativa@casabranca.sp.gov.br
WhatsApp: (19) 99981-5295
Observação: Para atendimento *on-line* o envio de documentação comprobatória do débito inscrito no cadastro municipal de dívida ativa ou procuração, caso esteja representando outra pessoa.
Custos: Zero
Previsão de atendimento: 24 horas

2. EMISSÃO E ATUALIZAÇÃO DE GUIAS PARA PAGAMENTO

Documentos necessários:

- Documento de identidade
- Carnê referente ao tributo em débito

O requerente deverá comparecer pessoalmente no Setor de Dívida Ativa na Sede da Secretaria de Adm. e Gestão Pública ou entrar em contato por um de nossos canais de atendimento, e-mail ou WhatsApp, para solicitar a emissão ou atualização das guias de pagamento.

Responsável: JOÃO LUIZ BERNARDO
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720 **Ramal:** 9742
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min
E-mail: dividaativa@casabranca.sp.gov.br

B.) Protocolo Geral

No Setor de Protocolo o cidadão pode solicitar Certidões, Declarações, Revisões, Isenções e demais serviços para abertura de processo administrativo na Prefeitura.

O setor é responsável pela abertura dos processos que tramitam na Prefeitura.

Formas de Acesso: PRESENCIAL

Requisitos:

- Comparecer pessoalmente no Setor de Protocolo
- Documento de Identidade (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros.
- Cópia espelho carnê do IPTU, se referente à imóvel.
- Cópia de outros documentos, a depender do Tipo de Protocolo Solicitado.

Prazo: A depender do tipo de Protocolo solicitado, geralmente até 30 dias.
Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

Responsável: ELIETE APARECIDA DOS REIS
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720 Ramal: 9768
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min
E-mail: protocolo@casabranca.sp.gov.br
Taxa de Protocolo: R$ 18,40 (dezoito reais e quarenta centavos)

C.) Coordenadoria de Fiscalização Geral.

Compete à Coordenadoria de Fiscalização Geral, a execução de tarefas de monitoramento e fiscalização sobre as atividades urbanas no cumprimento da legislação, sobre obras, serviços e observância às posturas municipais, principalmente quanto às atribuições estabelecidas junto aos Códigos Tributário e Código de Posturas do Município e às leis e aos decretos específicos, visando organizar o exercício dos direitos individuais e coletivos, para o bem-estar geral da população.
Formas de Acesso: PRESENCIAL
Requisitos:
- Comparecer pessoalmente na Coordenadoria de Fiscalização;
- Documento de Identidade do Requerente (cópia);
- Procuração/Autorização caso seja efetuado por terceiros e Documento de Identificação;
- Cópia espelho carnê do IPTU, se referente a imóvel;
- Cópia do Auto de Infração;
- Cópia da Notificação;
- Cópia de outros documentos pertinentes à solicitação.

Prazo: A depender do tipo de serviço solicitado, geralmente até 30 dias.
Previsão de Atendimento: Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento: Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

Responsável: MARCELO GOMES
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 51
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-9720 Ramal: 9741
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h30min às 16h30min
E-mail: marcelogomes@casabranca.sp.gov.br

D.) Tabela de Serviços da Secretaria de Administração.

EXERCÍCIO - 2025

Indice de atualização IPCA Ibge 4,83% - 73,16

Acumulado dos últimos 12 meses – dezembro 2024

V.R.M. R$ 73,16

Expediente ..... **R$ 18,40**
Certidão ..... **R$ 54,85**
Taxa de Licença Localização ..... **R$ 81,94**
(pequenos comércios DEMAIS)
Baixa inscrição ..... **R$ 25,49**
Corte de árvore ..... **R$ 18,40**
Cópia por folha 0,0051 da VRM ..... **R$ 0,37**

CONSTRUÇÕES: **(TAB VII – ART 142 – LEI 2.354/98)**
(por m²)
Aprovação de Projeto ..... **R$ 2,05 + Exped.**
Com mais de dois pavimentos ..... **R$ 4,11 + Exped.**
Dependências em prédios residências ..... **R$ 2,05 + Exped.**
Dependências em quaisquer outros prédios .... **R$ 4,15 + Exped.**
Galpões ..... **R$ 4,15 + Exped.**
Barracões ..... **R$ 2,05 + Exped.**
Reconstrução, Reforma sem ampliação ..... **R$ 228,63 + Exped.**
Demolição ..... **R$ 0,45 + Exped.**
Desmembramento até 10.000 m² ..... **R$ 0,04 + Exped.**
Desmembramento com mais de 10.000 m² ..... **R$ 0,06 + Exped.**
Colocação de Faixa ..... **R$ 36,59**
Solicitação de numeração imóvel ..... **R$ 36,59**
Alvará de funcionamento ..... **R$ 36,59**

ÁGUA
Caminhão de Água 10 mil litros ..... **R$ 182,90 (2,5 VRM)**
Caminhão de Água 5 mil litros ..... **R$ 91,44**

DIVERSAS RENDAS
Taxa ocupação logradouro de Armação Circos, Parques de diversão e outros (2VRM POR DIA) R$ 146,32
Cessão utilização Cine Teatro por espetáculo ... (7 VRM).. R$ 512.13

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E PLANEJAMENTO URBANO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Infraestrutura e Planejamento Urbano:

I. Secretário Adjunto;
II. Assessoria Administrativa;
III. Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
IV. Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos, integrado por:
- **a)** Gerência de Infraestrutura Urbana:
  1. Setor de Manutenção e Melhorias Urbanas;
  2. Coordenadoria de Limpeza Urbana;
  3. Setor de Operações de Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos;
- **b)** Gerência de Transporte Interno e Logística:
  1. Coordenadoria de Pátio, Máquinas e Veículos;
  2. Setor de Controle de Frota e Logística;
  3. Setor de Remoções;
  4. Setor de Manutenção;

V. Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade Urbana:
- **a)** Gerência de Trânsito:
  1. Coordenadoria de Operações e Serviços;
  2. Setor de Vistoria e Fiscalização de Trânsito;
- **b)** Gerência de Transporte e Mobilidade:
  1. Coordenadoria de Operações e Serviços;
- **c)** Junta de Recursos Infracionais – JARI;

VI. Departamento de Planejamento, Obras e Serviços Municipais, integrado por:
- **a)** Gerência de Obras e Projetos:
  1. Coordenadoria de Execução e Fiscalização de Obras Públicas;
  2. Setor de Manutenção Patrimonial e de Equipamentos Urbanos;
- **b)** Gerência de Planejamento Urbano:
  1. Coordenadoria de Análise de Projetos, Normas e Regulamentos;
  2. Setor de Fiscalização de Obras e Edificações, Uso e Ocupação do Solo;

VII. Comissão Municipal de Defesa Civil.

COMPETÊNCIAS

Secretaria de Infraestrutura, Planejamento e Planejamento Urbano, subordinada diretamente ao Prefeito Municipal, compete coordenar e executar as ações relacionadas a obras públicas, manutenção de vias públicas e de próprios municipais, trânsito, transporte, planejamento urbano, defesa civil e limpeza urbana.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO
Secretário: JOSÉ ROBERTO JACOBINI
Endereço: Rua Capitão Horta, nº 758
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3671-3670
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 8h às 11h30 e das 12h30 às 17h.
E-mail: aprovacaodeprojeto@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) Departamento de Infraestrutura, Obras e Serviços Municipais

Telefones: (19) 3671-3670 Administrativo e Via Rápido Empresa.
(19) 3671-5383 Aprovação de Projetos.
Atendimento conforme demanda
Endereço: Rua Capitão Horta, nº 758
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 8h às 11h30 e das 12h30 às 17h.

B.) Departamento de Infraestrutura e Serviços Urbanos

Atendimento por telefone e presencial, o cidadão pode solicitar os serviços de recolhimento de galhos, limpeza de bueiros, tapa buraco.
Telefone: (19) 3671-9770, ramal 0.
Endereço: Avenida da Saudade, nº 265, antigo prédio da CODASP
Bairro: Bairro Nazareth – CEP: 13.700-000
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 7h às 11h e das 12h30 às 17h18m.

C.) Departamento de Transporte, Trânsito e Mobilidade

São prestados serviços de:

*Emissão do Cartão para Estacionamento de Idosos, documentos necessários:
- 02 Fotos 3x4
- Cópias: RG, CPF e Comprovante de Residência

*Emissão do Cartão para Estacionamento para Pessoas com Necessidades Especiais, documentos necessários:
- Laudo Médico Atualizado ou Permanente, que comprove a necessidade da pessoa
- 02 Fotos 3x4
- Cópias: RG, CPF e Comprovante de Residência

*Recorrer Multas de Trânsito, documentos necessários:
- Cópias: Documento do Carro, Autuação Recebida, CPF, RG, CNH
- Indicação do Infrator, apresentar cópia dos documentos CPF, RG, CN

Telefone: (19) 3671-4659.
Endereço: Rua Capitão Horta, nº 758
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 8h às 11h30 e das 13h às 17h.

D.) Defesa Civil

Atendimento 24 horas via telefone 199.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade:

I - Secretário
II – Secretário Adjunto;
III - Assessoria Administrativa;
IV - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
V – Departamento de Desenvolvimento Econômico:
  a) Gerência de Apoio ao Empreendedorismo;
  b) Gerência de Fomento;
VI – Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental:
  a) Gerência de Gestão, Controle e Licenciamento Ambiental:
  b) Gerência de Agricultura Familiar e Agronegócios;
VII – Departamento de Cultura e Turismo:
  a) Gerência de Promoção, Produção e Difusão Cultural
  b) Gerência de Desenvolvimento do Turismo

COMPETÊNCIAS

À Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade compete desenvolver ações voltadas para o crescimento econômico sustentável, estimular a inovação no Município por meio de políticas públicas voltadas à geração de emprego e renda e ao aumento do empreendedorismo e da competitividade do setor produtivo.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO
Secretário: MARCO ANTONIO SILVÉRIO SOARES
Endereço: Rua Cel. José Júlio, 944
Bairro: Centro – CEP: 13.700-077
Telefone: (19) 3671-9720 – Ramal: 9770
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 11h30m e das 13h às 17h
E-mail: marco.silverio @casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Responsável por gerenciar lotes municipais concedendo benefícios para instalação de empresas no município. Incentiva práticas empreendedoras e fomenta recursos para o município.

Responsável: Nathália de Freitas Felippine

Endereço: Rua Cel. José Julio, nº 944 – Centro - CEP: 13.700-077.

Telefone: (19) 3671 9720 ramal 9730

E-mail: diretoria.desenvolvimento @casabranca.sp.gov.br

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta - 8h00m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

1) GERÊNCIA DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO

Responsável por administrar e fortalecer os setores, através de ações integradas, fomentando e incentivando as práticas empreendedoras, orienta e dá suporte aos pequenos empresários além de qualificar mão de obra.

1.1. Emprega CB: Tem como objetivo executar políticas que promovam o desenvolvimento por meio do estímulo ao empreendedorismo de empresas de micro e pequeno porte.

1.2. CECAPROF - Centro de Capacitação Profissional de Casa Branca: Objetiva a transmissão de conhecimento estratégico e ações de capacitação direcionadas às demandas da região.

1.3 BANCO DO POVO: é um programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com o objetivo de promover o desenvolvimento socioeconômico e a criação de oportunidades. Com a menor taxa de juros entre as instituições financeiras do país, o Banco do Povo credita valores para capital de giro e investimento fixo, como a aquisi-

ção de mercadorias em geral, matérias-primas, máquinas, ferramentas, equipamentos, veículos e até mesmo itens para publicidade e divulgação do empreendimento.

Telefone: (19) 9.9180-9765

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta - 7h30m às 12h00m e das 13h00m às 16h00m.

1.4 PAT: Abertura de vagas de emprego, encaminhamento para as vagas, fornecimento de sala pra empresas realizarem entrevistas. Auxílio com a carteira de trabalho. Entrada e acompanhamento sobre seguro desemprego, além de acerto de eventuais divergências cadastrais para obtenção do auxílio.

Telefone: (19) 3674 0935

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta - 7h30m às 12h00m e das 13h00m às 16h00m

1.5 SEBRAE Aqui: Atende principalmente os MEI's (Microempreendedores Individuais), fazendo a formalização, alteração, baixa, declaração anual e impressão de DAS (Documento de Arrecadação do Simples). Faz também a DECA para prefeitura, necessária para a Inscrição Municipal. Oferece e orienta sobre cursos online, inclusive necessário para obtenção do crédito com o Banco do Povo.

Responsável: Walter Barione Perroni

Endereço: Rua Capitão Horta, nº 758 - Centro.

Telefone: (19) 3674 0935

Horário de Atendimento: Segunda à Sexta - 7h30m às 12h00m e das 13h00m às 16h00m

E-mail: walterbp@gmail.com

2) GERÊNCIA DE FOMENTO

Responsável por fomentar através de ações integradas, a instalação de empresas nos lotes dos Distritos Industriais no município, ofertando os benefícios legais, gerando assim emprego e renda para as famílias e buscando recursos para o município.

B.) Departamento de Agricultura e Proteção Ambiental

Responsável pela gestão, controle e licenciamento ambiental bem como pela agricultura familiar e pelo agronegócio.

Responsável: Antonio Carlos Saran
Endereço: Praça 25 de Outubro, nº 119.
Bairro: São João.
Telefone: (19) 3671-1107
Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 8:00h às 11h30m e das 13:00h às 17:00h
E-mail: agrario@casabranca.sp.gov.br

1) **Meio Ambiente:** faz a emissão de certidões, fiscalizações, executa trabalhos relativos às licenças ambientais e emite alguns atestados de área de interesse ambiental. Faz controle sobre práticas corretas para plantio e manutenção de árvores urbanas.

2) **Agricultura:** além de ser uma unidade de cadastramento do INCRA fazendo a DIPAM-A, realiza avaliações de imóveis rurais e anuências.

C.) Departamento de Cultura e Turismo

Responsável por planejar, promover e realizar ações relacionadas à Cultura e ao Turismo de forma integralizada e participativa. Trazer aos munícipes e visitantes eventos de promoção de cultura, conhecimento e lazer.

Responsável: Eliana Inocêncio
Endereço: Rua Coronel José Júlio, nº 944
Bairro: Centro – CEP: 13.700-077
Telefone: (19) 3671-9720, Ramal 9723
Horário de Atendimento: Segunda à Sexta – 8:00h às 11h30m e das 13:00h às 17:00h
E-mail: eliana.cultura@casabranca.sp.gov.br

- **Promoção, Produção e Difusão Cultural.**
- **Preservação e Desenvolvimento do Patrimônio Histórico**
- **Desenvolvimento do Turismo**
- **Promoção e Divulgação do Turismo**
- **Eventos Especiais**

1) **PIT – Posto de Informações Turísticas**

O PIT (Posto de Informações Turísticas) foi inaugurado em setembro de 2021 e está aberto segunda à sexta-feira.

Nossos visitantes e toda a população têm acesso a qualquer informação relacionada à atividade turística da #CapitaldaJabuticaba, bem como atrativos turísticos, meios de hospedagens, alimentação, reservas em geral, monitoria, ponto de apoio de Peregrinos do Caminho da Fé (carimbo, água, Wi-fi, toalete), entre outros.

A implantação do PIT incrementa a infraestrutura e incorpora valor agregado ao ambiente urbano, criando condições favoráveis para o desenvolvimento do turismo em todo o Município.

Responsável: Victoria Draganoff Fay
Endereço: Rua Coronel José Julio, 944
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3671-9720 Ramal: 9769
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h.
E-mail: vicky.turismo@casabranca.sp.gov.br

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Educação:
I – Secretário Adjunto;
II – Gerência de Finanças, Orçamento e Compras;
III- Departamento de Gestão Escolar:
- **a)** Gerência de Gestão de Pessoas;
- **b)** Gerência de Infraestrutura;
- **c)** Gerência de Unidades Escolares;
- **d)** Gerência de Transportes;

IV– Gerência de Planejamento e Desenvolvimento Político Pedagógico:
- **a)** Coordenação de Gestão de Programas, Projetos e Convênios;
- **b)** Coordenação de Tecnologias da Informação e Comunicação;
- **c)** Coordenação da Gestão da Educação Inclusiva – CREFAEE;

COMPETÊNCIAS

Secretaria de Educação compete o planejamento operacional e a execução da política educacional do Município.

A Secretaria Municipal de Educação conta com os serviços de atendimento em Matrícula Escolar, Transferências, Núcleo de Orientação Pedagógica, Transporte Escolar, atendimento em geral.
Público alvo: População em geral.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO
Secretário: RAQUEL GONÇALVES OCTÁVIO
Endereço: Rua Luiz Piza, nº 85.
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-1669– (19) 3674 0309
Horário de Atendimento ao Público: 7h30m às 17h – Segunda a sexta-feira.
E-mail: educacao@casabranca.sp.gov.br

EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA:

O responsável pelo aluno deverá comparecer à escola, próxima a sua residência, munido dos seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento do aluno Número do Cartão do SUS
- RG e CPF do aluno (caso tenha)
- Cartão Bolsa Família (se for beneficiário)
- Comprovante de Residência para todos, inclusive para os alunos que utilizam o transporte escolar.
- Transferência da escola de origem (quando vier de outra escola).
- Carteira de Vacinação
- Documentos pessoais do pai/mãe ou responsável.

Local de atendimento e realização das matrículas: Secretarias das Escolas Municipais.

As matrículas são realizadas em conformidade com as orientações da Secretaria Estadual de Educação na Plataforma da Secretaria Digital em período pré-estabelecido, de acordo com o calendário da Secretaria Municipal de Educação e no decorrer do ano letivo nos seguintes horários: das 7hs às 11hs e das 13h às 16hs.

SERVIÇOS:

A.) BIBLIOTECA

Responsável: Maria Aparecida dos Santos Bastos Martins
Endereço: Praça Rui Barbosa, 56 - CICE (Centro Integrado de Cultura e Eventos)
Telefone: (19) 36719720
Atendimento: 8h às 17h – Segunda a sexta-feira.

B.) CAIC Professora Stela Stefanini Bacci

Responsável: Adriana Multini
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ens. Fundamental 1° ao 5° ano
Endereço: Rua Maria José Caetano de Almeida, s/n° - Parque São Paulo
Telefone: (19) 3671 3474 – (19) 3671 5241
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: caic@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

C.) EMEB Padre Lino José Correr

Responsável: Débora Hypólito Piovesan de Paiva
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ensino Fundamental (1° ano)
Endereço: Avenida Família Machado, s/n° - Jardim Bela Vista
Telefone: (19) 3671 0406 – (19) 3671 5188
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.pelino@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

D.) EMEB Carlos César de Oliveira

Responsável: Daniela Noronha e Souza
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-escola
Endereço: Rua Família Romano, nº 426 – Jardim América
Telefone: (19) 3671 5376
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.carloscesar@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

E.) EMEB Prof. Boanerges Nogueira de Lima

Responsável: Maria de Lourdes da Silva Manoel
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-Escola
Endereço: Rua Família Galante, s/nº - Bairro Nazaré
Telefone: (19) 3671 0337 – (19) 3607 2019
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.boanerges@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

F.) EMEB Cornélio Martins

Responsável: Maria de Lourdes da Silva Manoel
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche
Endereço: Rua Fernando Musa, s/nº - Bairro São João
Telefone: (19) 3671 0300
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.cornelio@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

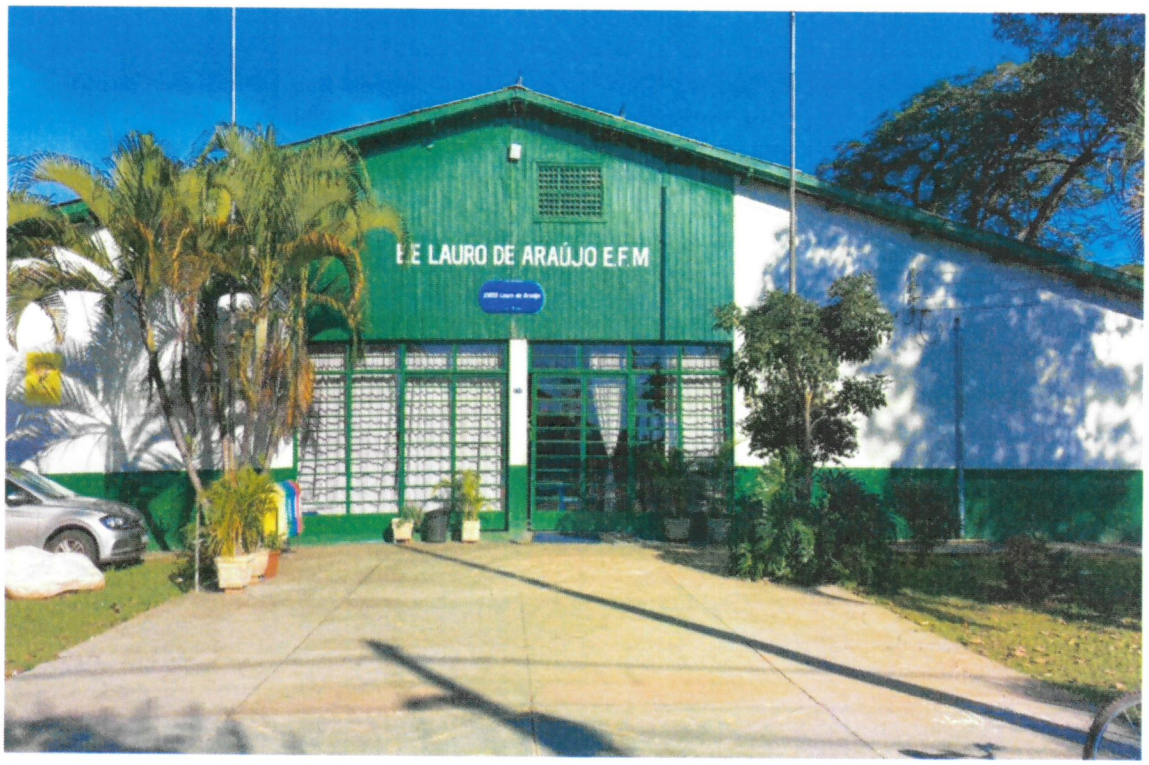
G.) EMEB Prof. João Maurício de Carvalho Nogueira

Responsável: Valéria Cristiane Machado Thomé
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-Escola
Endereço: Rua Dolores Carvalho Santos, s/nº - Conjunto Habitacional Odenir Buzatto
Telefone: (19) 3671 6844 – (19) 3671 0394 – (19) 3671 0408
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.jmauricio@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

H.) EMEB Hermínio Carlos Martins

Responsável: Dulcenéia Maria Dutra Scapim
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-Escola
Endereço: Rua Independência, s/nº
Distrito de Lagoa Branca
Telefone: (19) 3679 1218
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.herminio@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

I.) EMEB Lauro de Araújo



Responsável: Dulcenéia Maria Dutra Scapim
Modalidade Ensino: Ensino Fundamental 1º ao 5º ano
Endereço: Rua Piauí, nº 470
Distrito de Lagoa Branca
Telefone: (19) 3679 1159
Atendimento: 12h às 17h30m – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.lauro@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

J.) EMEB Prof. Ganymédes José Santos de Oliveira

Responsável: Érica Fernanda Oliva Corrêa
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Pré-escola, Ensino Fundamental (1° ano)
Endereço: Rua Lúcio Leonel, s/n° - Centro
Telefone: (19) 3671 1052
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.ganymedes@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

K.) EMEB João Batista Salles Cunha

Responsável: Geny de Lourdes Mafra França
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche, Pré-Escola e Ens. Fundamental 1° ao 5° ano
Endereço: Rua Família Rodrigues, s/nº
Distrito de Venda Branca
Telefone: (19) 3607 2051 – (19) 3607 1138
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.jbatista@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

L.) EMEB Dr. Rubião Júnior

Responsável: Ana Maria Thiago Landin
Modalidade Ensino: Ensino Fundamental (1° ao 5° ano) – EJA (Educação de Jovens e Adultos)
Endereço: Praça Barão do Rio Pardo, s/n°
Telefone: (19) 3671 1176 – (19) 3671 0305
Atendimento: 7h às 17h30mh – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.rubiao@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

M.) EMEB Carlos Correa Mascaro

Responsável: Luciana Maria Serrano da Silva
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Ensino Fundamental (2º ao 5º ano)
Endereço: Rua Antônio Flores Panico, s/nº - Cidade Jardim
Telefone: (19) 3671 1201
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.mascaro@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

N.) EMEB Acácio dos Santos Pelegrini

Responsável: Ariane de Salles Lunário Silva
Modalidade Ensino: Ensino Fundamental (1° ao 5° anos)
Endereço: Av. da Saudade, n° 187 – Bairro Nazaré
Telefone: (19) 3671 2132
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.acacio@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

O.) EMEB Maria Hortência de Barros Correa

Responsável: Elíria dos Santos
Modalidade Ensino: Educação Infantil: Creche e Pré-Escola
Endereço: Rua Família Galante, s/nº - Bairro Nazaré
Telefone: (19) 3671 0337 – (19) 3607 2019
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.boanerges@casabranca.sp.gov.br
PROJETOS:
- Alimentação Saudável;
- Bullying;
- Cidadão Mirim;
- Cultura Étnico Raciais;
- Cultura e Sociedade;
- Educação Ambiental;
- Semana Ganymédes José;
- Saúde em Movimento.

P.) CREFAEE (Centro de Referência em Atendimento Educacional Especializado)

Responsável: Elaine de Campos Silveira
Modalidade Ensino: Educação Especial

O órgão criado tem a finalidade à ampliação da oferta do atendimento educacional especializado municipal, para as pessoas, sobretudo crianças que possuem deficiências, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, além de promover e prover condições de acesso, participação e aprendizagem dos estudantes, público alvo da educação especial, na perspectiva da educação inclusiva.
Endereço: Rua Barão de Casa Branca, 59 - Centro
Telefone: (19) 3671 5241
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: educa.crefaee@casabranca.sp.gov.br

Q.) PAPP (Programa de Atendimento Psicopedagógico e Psicossocial)

Responsável: Marli Martinatti

Atendimento aos alunos da Rede Municipal de Educação que apresentam dificuldades ou não de aprendizagens, na prevenção das dificuldades ou mudanças comportamentais, cognitivas, ou não, suspeitas de situações vulneráveis, transtornos, distúrbios, carências de qualquer natureza ou outra necessidade que interfira na aprendizagem comprometendo seu desempenho cognitivo e seu bem-estar.
Endereço: Rua Luiz Piza, nº 85 (Secretaria Municipal de Educação)
Telefone: (19) 3671-1669
Atendimento: 7h às 17h – Segunda a sexta-feira.
Email: paes.educacao@casabranca.sp.gov.br

R.) PAIÊ

O Programa de Apoio e Incentivo Educacional – PAIÊ – é baseado numa Pedagogia Educacional que complementa o trabalho municipal realizando o desenvolvimento da educação, cultura, esporte, lazer, meio ambiente, responsabilidade social, saúde e turismo e das várias formas de expressão da cidadania, onde se acredita que seja o verdadeiro alicerce da aprendizagem, que prepara a criança para o aprendizado desenvolvendo atividades de linguagem Oral e Escrita, Matemática, Natureza e Sociedade, Movimento, Artes e Música, Brinquedoteca, valorizando e respeitando a cultura do indivíduo e seu acervo de conhecimentos empíricos.

O público alvo é constituído de crianças e adolescentes, especialmente os matriculados nas escolas Municipais.

Modalidades oferecidas pelo PAIÊ:

- ✓ Reforço escolar;
- ✓ Jogos cognitivos;
- ✓ Psicomotricidade;
- ✓ Teatro;
- ✓ Xadrez;
- ✓ Tênis de mesa;
- ✓ Skate board;
- ✓ Musicalização;
- ✓ Canto Coral Infanto Juvenil;
- ✓ Balé;
- ✓ Ginástica Rítmica;
- ✓ Corpo Coreográfico;
- ✓ Atividades Recreativas;
- ✓ Capoeira;
- ✓ Judô;
- ✓ Natação;
- ✓ Futsal;
- ✓ Futsal feminino;
- ✓ Futebol;
- ✓ Vôlei;
- ✓ Atletismo ACD;

Endereço: Rua Lacerda Franco, nº 309
Telefone: (19) 3674 0015
Atendimento: 8h às 18h – Segunda a sexta-feira
Email: paiecasabranca@abrascesocial.org.br

S.) UNIVESP

Seus principais parceiros: USP, Unesp, Unicamp e o Centro Paula Souza.

O Atendimento ao aluno é realizado em momentos *on-line* e presencialmente nos polos onde são realizadas as provas, atividades do Projeto Integrador e ações de secretaria.

Eixo de Licenciatura
- Pedagogia – 4 anos
- Letras – 4 anos
- Matemática – 4 anos

Eixo de Computação
- Tecnologia da Informação – 3 anos
- Ciências de Dados – 4 anos
- Engenharia de Computação – 5 anos

Eixo de Negócios e Produção
- Administração – 4 anos
- Engenharia de Produção – 5 anos
- Tecnologia em Processos Gerências – 5 anos

Universidade Virtual do Estado de São Paulo
Endereço: Rua Maria José Caetano de Almeida, s/nº - Parque São Paulo (escola CAIC)
Telefone: (19) 3671 3474
Atendimento: 8h às 16h – Segunda a sexta-feira
Email: juliana.rodrigues@polo.univesp.br

SECRETARIA DA SAÚDE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Saúde:
I – Secretário Adjunto;
II – Assessoria Administrativa;
III– Gerência de Regulação e Controle:
a) Setor de Transporte Sanitário;
b) Setor de Regulação:
c) Unidade de Avaliação e Controle (UAC);
IV- Departamento de Atenção à Saúde, integrado por:
a) Gerência de Atenção Básica:
1. Setor de Atenção Básica:
1.1. ESF João de Oliveira;
1.2. ESF Acácio Dela Torre;
1.3. Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros;
1.4. ESF Everton Ricieri Scaramello;
1.5 ESF Dr. José Walter Avancini;
1.6 Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga;
1.6.1 Serviço de Atenção Domiciliar;
1.7 Saúde da Mulher
b) Gerência de Saúde Mental:
1. Coordenação Residência Terapêutica (RT);
c) Gerência Policlínica de Especialidades;
d) Gerência de Saúde Bucal;
e) Gerência de Assistência Farmacêutica:
f) Coordenadoria de Fisioterapia, Fonoaudiologia e Reabilitação;
V - Departamento de Vigilância em Saúde, integrada por:
a) Gerência de Vigilância Epidemiológica;
b) Gerência de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador;
VI– Departamento Administrativo e Financeiro, composto de:
a) Gerência de Gestão de Pessoas;
b) Gerência de Gestão de Compras, Convênios e Contratos;
1. Setor de Gestão de Almoxarifado Central;

COMPETÊNCIAS

Secretaria de Saúde é órgão de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de atividades do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município, relacionadas à saúde.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
Secretário: FABIANA MOREIRA MENDES CHAGAS
Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93
Bairro: Centro

Telefone: (19) 3674-0246
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: saude@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) Gerência de Atenção Básica:

Gerente: Monise Galante Paiva Gregorini
Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 93,
Bairro: Centro
Horário de Funcionamento: das 7h às 18h, segunda à sexta-feira.
Telefone: (19) 3674-0246
E-mail: atencaobasica@casabranca.sp.gov.br

B.) ESF João de Oliveira (Andorinhas):

Responsável: Enfermeira Adriana Maria Zonta
Endereço: Rua Gunar Moraes de Araujo, 96
Bairro: Conjunto Habitacional Wladimir Pereira
Telefone: (19) 3674-0003
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: psf.saude@casabranca.sp.gov.br

ESF JOAO DE OLIVEIRA - ÁREA 1
SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA MÉDICA CLÍNICA GERAL: das 07h às 12h / 13h às 17h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- CONSULTA PEDIATRICA: da 08h às 12h / 13h às 17h de quarta-feira.
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 15h às 17h - 2 vezes no mês na quinta-feira.
- ABERTURA DE PRÉ - NATAL ENFERMEIRA: das 07h às 12h /13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE PRÉ – NATAL MÉDICO: conforme agendamento
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 07h às 12h de quinta-feira.
- VISITA DOMICILIA DE ENFERMAGEM: das 13h às 15h a cada 15 das de segunda-feira.
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLOGICO: das 07h às 12h/ 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- FISIOTERAPIA: das 07h às 12h de segunda a sexta feira.
- CURATIVO E RETIRADA DE PONTOS: das 07h às 12h/ 13h às 16h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h/ 13h às 16h de terça e quinta-feira.

- CONSULTA NUTRICIONISTA: das 13h às 16h de quinta-feira.
- ELETROCARDIOGRAMA (ECG): das 13h às 16h de quinta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h às 12h/ 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

ESF JOAO DE OLIVEIRA ÁREA 2
SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA MÉDICA CLINICA GERAL: das 07h às 12h/ 13h às 17h de segunda, terça, quarta e sexta-feira.
- CONSULTA PEDIATRICA: da 08h às 12h/ 13h às 17h de quarta-feira.
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 15h às 17h - 2 vezes no mês na segunda-feira.
- ABERTURA DE PRÉ - NATAL ENFERMEIRA: das 08h às 12h/ 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE PRÉ – NATAL MÉDICO: conforme agendamento
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 08h às 13h/ 14h às 17h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 07h às 12h de terça-feira.
- VISITA DOMICILIA DE ENFERMAGEM: das 13h às 15h a cada 15 das de segunda-feira.
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLOGICO: das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda a sexta-feira.
- FISIOTERAPIA: das 07h às 12h de segunda a sexta feira.
- CURATIVO E RETIRADA DE PONTOS: das 07h às 12h / 13h às 16h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h / 13h às 16h de terça e quinta-feira.
- CONSULTA NUTRICIONISTA: das 13h às 16h de quinta-feira.
- ELETROCARDIOGRAMA (ECG): das 13h às 16h de quinta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MÉDICAMENTOS: das 07h às 12h / 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

C.) ESF Everton Ricieri Sacaramello (Bela Vista):

Responsável: Enfermeira Ana Carina Pinheiro Domingues
Endereço: Rua Família Machado, s/n
Bairro: Bela Vista
Telefone: (19) 3671-1441
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: esf.belavista@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO: Segunda a Sexta 7h às 17h

- CONSULTA CLÍNICO: 8h às 12h – 13h às 17h Segunda, Terça, Quinta e Sexta.
- CONSULTA PEDIÁTRICA: Seg: 13h às 15h30m - Quarta: 07h às 08h45m - Sexta: 10h às 11h45m.
- PRÉ NATAL: Segunda a Sexta das 7h às 15h.
- CONSULTA ENFERMAGEM: Segunda a Sexta das 07h às 15h.
- COLETA CITOLOGIA ONCÓTICA: Quinta: 07h30m às 12h.
- VISITA DOMICILIAR: Toda ultima terça feira do mês 08h às 11h30m.
- UNIDADE ABERTA ATÉ ÀS 19H TODA ULTIMA QUINTA- FEIRA DO MÊS.
- RECEITAS: Toda terça-feira 13h às 17h.
- ATENDIMENTO ODONTO: 07h às 12h – 13h às 16h.
- CURATIVO: 07h às 12h.

D.) ESF Acácio Della Torre (Venda Branca):

Responsável: Enfermeira Ana Leticia Baggio Toesca
Bairro: Venda Branca
Telefone: (19) 3607-1166
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: psfvendabranca@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO: das 07h às 16h30m de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
- CONSULTA MÉDICA: das 07h às 16h de segunda, quarta, quinta e sexta-feira.
- CONSULTA PEDIATRICA: das 14h às 17h de quarta-feira.
- CONSULTA COM PSICOLOGA: das 08h às 13h de segunda-feira.
- CONSULTA COM NUTRICIONISTA: das 07h às 10h de sexta-feira (Quinzenalmente).
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 14h às 16h de quarta-feira (Última quarta do mês).
- FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de terça e quarta-feira.
- CONSULTA PRÉ-NATAL: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 08h às 15h de terça e quarta-feira.
- CONSULTA DOMICILILAR DE ENFERMAGEM: das 08h às 11h de Terça-feira a cada 15 dias.
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 08h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 15h de segunda a sexta-feira.
- VACINAÇÃO: das 07h30m às 12h das 13h às 15h45m de segunda a sexta-feira.
- TESTE DO PEZINHO: das 07h30m às 12h das 13h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h30m às 12h das 13h30m às 17h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.

- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- ADMINISTRAÇÃO DE MÉDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- DISPENSAÇÃO D MÉDICAMENTOS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira.
- INALAÇÃO: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira.
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA: das 13h às 16h30m de terça-feira.
- ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça a sexta-feira.
- AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira.

E.) ESF Dr. José Walter Avancini (Nazareth):

Responsável: Enfermeira Joyce Ferreira de Brito
Endereço: Avenida José Beni, 295
Bairro: Nazareth
Telefone: (19) 3671-9784
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: esf.nazareth@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA MÉDICA: das 07h às 16h de segunda, terça, quinta e sexta-feira.
- CONSULTA PEDIATRICA: das 13h às 17h de terça-feira.
- CONSULTA COM NUTRICIONISTA: das 07h às 10h de quarta-feira
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 13h às 15h de quinta-feira
- CONSULTA PRÉ-NATAL: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h às 15h30m de segunda a sexta-feira.
- COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA: das 08h às 15h de quarta-feira.
- CONSULTA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM: das 13h às 15h de segunda-feira e quinta-feira
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 08h30m às 16h de segunda a sexta-feira.
- CURATIVO DOMICILIAR: das 13h às 15h de segunda e quinta-feira
- VACINAÇÃO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE DO PEZINHO: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- TESTE RÁPIDO DE IST: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RAPIDO DE COVID: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.
- AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira.
- PESAGEM DO BOLSA FAMÍLIA/ VIVA LEITE: das 13h às 16h de quinta feira
- ELETROCARDIOGRAMA: das 13h às 15h30m de quarta-feira
- AGENDAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS / RAIO X: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- SONDAGEM VESICAL DEMORA: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- COLETA DE SANGUE DOMICILIAR (quando necessário): das 07h às 08h30m de segunda a sexta-feira

F.) Unidade Básica de Saúde Aparecida de Barros (Lagoa Branca):

Responsável: Enfermeira Jaqueline Fernanda Strazza Nazareth
Endereço: Rua Maranhão, 183
Bairro: Lagoa Branca
Telefone: (19) 3679-1175
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: paslagoabranca@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS

- ACOLHIMENTO: das 07h às 17h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA MÉDICA: das 07h às 12h de segunda, terça e sexta-feira
- CONSULTA PEDIATRA: das 09h às 12h de quarta-feira
- CONSULTA MÉDICA DOMICILIAR: das 09h às 11h (1°segunda de cada mês)
- CONSULTA DE PRÉ-NATAL: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- CONSULTA DE ENFERMAGEM: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta-feira
- COLETA DE CITOLOGIA ONCOTICA: 08h as 16h30m de quarta e quinta-feira
- VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM: das 09h às 11h a cada 15 dias de quarta-feira
- ATENDIMENTO E TRATAMENTO ODONTOLÓGICO: das 07h às 12h e das 13h às 16h de terça e sexta-feira
- FISIOTERAPIA: das 07h às 10h de segunda-feira e sexta-feira
- CURATIVOS E RETIRADA DE PONTOS: das 07h30m às 16h de segunda a sexta-feira
- CURATIVO DOMICILIAR: das 09h às 11h e das 13h às 16h de segunda a sexta-feira
- VACINAÇÃO: das 07h às 12h e das 14h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- TESTE DO PEZINHO: das 07h às 12h e das 14h às 16h de segunda a sexta –feira.
- TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HIV: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE B: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE HEPATITE C: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira
- TESTE RÁPIDO DE SIFILIS: das 07h às 16h de segunda a sexta-feira

- ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS (SUBCUTANEA, INTRAMUSCULAR E ENDOVENOSA): das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS: das 07h30m às 16h30m de segunda a sexta-feira
- COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS: das 07h às 08h de terça-feira
- INALAÇÃO: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- AVALIAÇÃO ANTROPOMETRICA: das 07h às 16h30m de segunda a sexta-feira
- PESAGEM DO BOLSA FAMILIA: das 13h às 16h30m de quinta-feira
- ENTREGA DO LEITE (PROGRAMA VIVA LEITE): das 09h às 17h de terça-feira e sexta-feira
- AGENDAMENTO DE TRANSPORTE: das 07h às 10h de segunda a sexta-feira

G.) Unidade Básica de Saúde Osnilda de Paiva Aga

Responsável Técnica: Luciana Ramos de Assunção Evaristo
Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 92 Bairro: Centro
Telefone: (19) 3674-0243
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 19h

SERVIÇOS

SEGUNDA:

- 07h às 19h – 4 MÉDICOS ATENDENDO: 03 CLÍNICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RÁPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- SOB DEMANDA - TESTE DO PEZINHO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

TERÇA:

- 07h às 19h – 05 MEDICOS ATENDENDO: 04 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
- 07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- TESTE DO PEZINHO – SOB DEMANDA
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

QUARTA:

- 07h às 19h – 03 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS
- 07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
- 07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
- SOB DEMANDA - TESTE DO PEZINHO
- 08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
- 06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

QUINTA:

•07h às 19h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
•07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
•07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
•08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
•06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO
SEXTA:
•07h às 19h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 03 CLINICOS/ 01 PEDIATRA
•07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (•TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES)
•07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
•08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
•06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

H.) Serviço de Atenção Domiciliar:

Responsável: Enfermeira Emiliane Fritoli Marson
Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 92
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3674-0243
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: sadcb@casabranca.sp.gov.br
Contato com os profissionais é através do whatsapp 3674-0243.
07h às 10h – CURATIVO (APÓS A EQUIPE REALIZA ATENDIMENTO DOMICILIAR)
Sexta-feira: 13h AS 16h30m – NUTRICIONISTA (ATENDIEMTNO COM SAD)

I.) Ambulatório de Especialidades - Policlínica

Gerente: Margarete Ap. Fernandes Bernardi
Enfermeiro Responsável: Luciana Ramos de Assunção Evaristo
Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, 93
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3674-0246
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 19h
E-mail: especialidades@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS

- ACOLHIMENTO DE ENFERMAGEM - DIARIAMENTE DAS 07H ÀS 17H
- ENTREGA DE RECEITA - DIARIAMENTE
- **SEGUNDA:**
  07h às 19h – 3 MÉDICOS ATENDENDO: 01 ORTOPEDISTA/ 02 OFTALMOLOGISTAS
  07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RÁPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)
  08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG

08h às 16h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA
07h às 12h – 13h às 16h – NUTRICIONISTA
07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

- **TERÇA:**
  07h às 19h – 2 MEDICOS ATENDENDO: 01 ORTOPEDISTA / 01 OTORRINO
  07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)
  08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG
  08h às 12h – 13h às 16h - TRIAGEM OFTALMO
  07h às 13h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA
  07h às 17h – NUTRICIONISTA
  08h às 12h / 13h às 16h – TRIAGEM OFTALMOLOGIA
  07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
  08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
  06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO
- **QUARTA:**
  07h às 19h – 02 MEDICOS ATENDENDO: 01 NEUROPEDIATRA/ 01 CARDIOLOGISTA
  07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)
  08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG
  07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA
  07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
  08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
  06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO
- **QUINTA:**
  07h às 19h – 04 MEDICOS ATENDENDO: 01 OTORRINO/ 01 INFECTOLOGISTA/ 02 OFTALMOS
  07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)
  08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG
  08h às 12h – 13h às 16h - TRIAGEM OFTALMO
  07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA
  16h30m às 17h30m – NUTRICIONISTA
  07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
  08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
  06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO
- **SEXTA:**
  07h às 19h – 01 MEDICO ATENDENDO: 01 ORTOTPOEDISTA
  07h às 19h – ACOLHIMENTO ENFERMAGEM (BOLSA DE OSTOMIA/ TESTE RAPIDO/ RESULTADO DE EXAMES/ TROCA DE SONDA)
  08h às 12h – 13h às 17h – EXAME ECG
  07h às 12h – PSICOLOGO NEUROPEDIATRIA
  08h às 12h / 13h às 16h – TRIAGEM OFTALMOLOGIA

07h30m às 13h30m – FONOTERAPIA / NEUROPEDIATRIA
07h às 18h – ATENDIMENTO FICHÁRIO E RECEPÇÃO
08h às 12h – 13h às 17h – ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
06h as 18h48m – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

J.) Serviço de Reabilitação - Fisioterapia e Fonoaudiologia

Responsável: Fisioterapeuta Patrícia Gregorini Costa de Souza
Endereço: Rua Altino Arantes, 857
Bairro: Centro
Telefone: (19) 3671-4748
Horário de Atendimento ao Público: Segunda/Quarta e Sexta, das 07h às 15h30m
Terça e Quinta, das 07h as 18h
E-mail: reabilitacao@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- AGENDAMENTO: De segunda à sexta-feira das 7h às 15h
- ATENDIMENTO DE FONOAUDIOLOGIA: De segunda à sexta-feira das 8h às 15h30m
- TESTE DA ORELHINHA: Quinzenalmente às quartas-feiras das 8h às 12h
- ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA: De segunda, quarta e sexta das 7h às 13h
  De terça e quinta das 7h às 18h.

K.) Ambulatório de Geriatria

Responsável: Enfermeira Laudiceia da S. Dias
Endereço: Rua Doze de Outubro S/N
Bairro: São João
Telefone: (19) 3671-1471
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: geriatria.saude@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTO DE ENFERMAGEM - DIARIAMENTE DAS 07H ÀS 17H
- ENTREGA DE RECEITA - DIARIAMENTE
- CONSULTA MÉDICA:

07h30m – 11h30m (quarta feira) – Dr. Jean
07h30m – 15h (sexta feira) – Dr. Jean

- CONSULTA GERONTÓLOGA

08h-13h (terça feira) – Letícia
08h-11h (quinta feira) – Letícia

L.) CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial "Refazendo Vidas"

Responsável: Jaime Aparecido Pegoralli Martins - Analista Administrativo

Endereço: Rua Dos Pelegrini, 75
Bairro: Desterro
Telefone: (19) 3671-2428
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
E-mail: saudemental@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ACOLHIMENTOS: Segunda a sexta-feira das 07h30m às 16h30m;
- ATENDIMENTOS MÉDICOS: Dr. Vitor Hugo: Terças, quintas e sextas-feiras: 07h às 11h;
  Dra. Maria Izabel: Quartas-feiras: 07h às 11h;
- ATENDIMENTO PSICOLÓGICO INDIVIDUAL e EM GRUPOS: Segunda à sexta-feira das 07h às 17h;
- ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS NOS DITRITOS DE VENDA E LAGOA BRANCA: Segundas-feiras 07h30m às 12h30m;
- OFICINAS TERAPÊUTICAS: Segunda a sexta-feira, das 8h às 11h
- REUNIÃO DE EQUIPE: Quintas-feiras das 11h às 12h;
- SEPARAÇÂO DE MÉDICAMENTOS SEMI-INTENSIVO: segundas e quartas-feiras - período manhã
- ACOMPANHAMENTO SRT: Segunda a sexta-feira 07h às 17h, Sábados, domingos e feriados - supervisão em casos de intercorrências;
- VISITAS DOMICILIARES: realizadas de acordo com a demanda do serviço.

M.) Vigilância Sanitária

Responsável: Lucas Henrique Multini Monteiro
Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93
Bairro: Centro
Telefone: 19.36740243 – Ramal: 30
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h
E-mail visa@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- RECEBIMENTOS DE DENÚNCIAS;
- LICENCIAMENTO SANITÁRIO (INICIAL, RENOVAÇÃO E CANCELAMENTO);
- ORIENTAÇÕES SANITÁRIAS.

N.) Vigilância Epidemiológica

Responsável: Juliana de Andrade Ribeiro
Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93
Bairro: Centro
Telefone: 19.36740243 – Ramal: 32
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 17h
E-mail vigilanciaepidemiologica@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- TRIAGEM AGENDAMENTO INFECTOLOGISTA;
- RETIRADA DE MÉDICAMENTOS TB, HIV E HANSENÍASE;
- AGENDAMENTO DE EXAMES TB, HIV, SÍFILIS, HEPATITES VIRAIS, HANSENÍASE, DENGUE, FEBRE MACULOSA E OUTROS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO;
- ORIENTAÇÕES DE DOENÇAS DE INTERESSE EPIDEMIOLÓGICO

O.) Sala de Vacina

Responsável: Juliana de Andrade Ribeiro
Endereço: Praça Dr. Antonio Barreto, 93
Bairro: Centro
Telefone: 19.36740243 – Ramal: 23
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 16h30m
E-mail imunizacao@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- APLICAÇÃO DE VACINAS EM GERAL: Segunda a Sexta, das 07h às 17h
- APLICAÇÃO DE VACINA COVID E GRIPE: Segunda a Sexta, das 08h às 16h
- APLICAÇÃO DE VACINA BCG: Quarta-feira das 07h às 11h
- PROVA TUBERCULÍNICA (PPD): Segunda, Terça e Sexta-feira, das 07h às 16h
- APLICAÇÃO DE VACINAS DOMICILIAR (acamados): agendamento 3671.1460 (tel/whatsapp)

P.) Unidade de Avaliação e Controle - UAC

Responsável: André Paulo Baptista Silva
Endereço: Praça Dr. Barreto nº 58
Bairro: Centro
Telefone: 19 3674 0918
Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7h às 17h
E-mail: uac@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- AGENDAMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS, RADIOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAMA – 07h às 17h
- AGENDAMENTO DE CONSULTA - 07h às 17h
- OUVIDORIA – 07h às 12h, das 13h às 16h
- CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE- CNES das 07h às 11h, das 13h as 17h.

Q.) Centro Odontológico

Responsável: Bruna de Barros Ciaco
Endereço: 12 de outubro, s/n
Bairro: São João
Telefone: 19- 3674 0340
Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7h às 19h
E-mail: odonto.saude@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS
- TRATAMENTO RESTAURADOR
- EXODONTIAS
- TRATAMENTO DE CANAL DE INCISIVOS, CANINOS E PRÉ-MOLARES.
- CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS TOTAIS E PARCIAIS
- ORIENTAÇÃO DE HIGIENE ORAL, FORNECIMENTOS DE ESCOVAS, CREME DENTAL E FIO DENTAL
- TRATAMENTO PERIODONTAL; RASPAGEM E PROFILAXIA
- APLICAÇÃO DE FLÚOR E SELANTES

R.) Regulação do Acesso

Responsável: Sonia Regina Hebling Camargo
Endereço: Praça Dr. Barreto, n°58
Bairro: Centro
Telefone: (19)36740245
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 12h
E-mail:servicosocial@casabranca.sp.gov.br

S.) Saúde da Mulher

Responsável: Marina Resende Bueno
Endereço: Rua Luiz Pizza, nº 725
Bairro: Centro
Telefone: 19- 3674-0244
Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 7 às 17 horas
E-mail: saudedamulher@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

- ATENDIMENTO AO PÚBLICO/ ACOLHIMENTO – segunda à sexta-feira – 07h às 17h
- AGENDAMENTO DE CONSULTAS/EXAMES - segunda à sexta-feira – 07h às 17h
- CONSULTA GINECOLÓGICA - segundas, terças e sextas-feiras – 07h às 11h e quinta-feira – 08h às 12h / 13h às 16h
- CONSULTA OBSTÉTRICA – segundas, terças e quartas-feiras – 08h às 12h e terça-feira – 12 às 16h

- CONSULTAS DE ENFERMAGEM – segunda à sexta-feira – 07h às 17h
- REALIZAÇÃO PAPANICOLAU – quartas e sextas-feiras – 07h às 10h
- ABERTURA DE PRÉ-NATAL – segundas, quartas e sextas-feiras – 12h às 16h
- PLANEJAMENTO FAMILIAR – última segunda-feira do mês – 13h
- PROCEDIMENTOS MÉDICOS (diu, colposcopia, exérese, drenagem, cauterização, biópsia) – terças, quintas e sextas-feiras – 07h às 11 h
- PROCEDIMENTOS ENFERMAGEM (retirada de pontos, curativos, aplicação de medicamentos, orientações de amamentação, cardiotocografia, controle de pressão arterial e glicemia, testes rápidos de gravidez e sorologias)
- PESAGEM AUXÍLIO BRASIL – segundas e quartas-feiras – 12h às 15h30m

T.) ENFERMAGEM

Responsável: Aniele Fernanda Pimenta Mendonça (Gerente de Assistência Farmacêutica)
Endereço: Praça Dr. Antônio Barreto, n° 137
Bairro: Centro
Telefone: (19)3671-3170
Horário de atendimento ao público: Segunda a Sexta, das 07h às 17h.
E-mail: aniele.farmacia@casabranca.sp.gov.br
Farmácia Municipal Dr. Sérgio Ozaki

SERVIÇOS:

- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PERTENCENTES AO REMUME (RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS): das 07h às 17h;
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS PERTENCENTES AO COMPONENTE ESTRATÉGICO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: das 07h às 17h;
- DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS JUDICIAIS: 07h às 17h;

U.) Setor de Transporte de Pacientes

Responsável: Carlos Alberto Silva
Endereço: Rua Luiz Pizza, 142
Bairro: Centro
Telefone: 19- 3671-3665
Horário de Atendimento ao Público: Segunda à Sexta das 07 às 11 horas.
Agendamento, Confirmação de Horário das Viagens das 15 às 17 Horas.
E-mail: transporte@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

AGENDAMENTO DE TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TRATAMENTO EM HOSPITAIS E UNIDADES DE SAÚDE DE REFERÊNCIA DO MUNICÍPIO (SUS).

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania:

I – Secretário Adjunto;
II – Assessoria Administrativa;
III - Assessoria Técnica de Gestão e Controle;
IV - Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
V - Coordenação do Observatório Social;
VI - Coordenação do Fundo Municipal de Assistência;
VII – Departamento de Proteção Social:
- a) Gerência de Atenção Social Básica:
  - 1. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
  - 2. Coordenação de Controle e Execução dos Serviços Socioassistenciais:
    - 2.1. Setor de Informações do Cadastro Único;
    - 2.2. Setor de Transferência de Renda e Benefícios;
  - 3. Núcleo PSB Central e Rural:
    - 3.1. Setor de Apoio Social;
- b) Gerência de Atenção Social Especial:
  - 1. Centro de Referência Especializado de Assistência social – CREAS;
  - 2. Centro de Convivência da Terceira Idade;
- c) Gerência de Regulação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS:
  - 1. Controle de Rede Socioassistencial;

VIII – Fundo Social de Solidariedade.

COMPETÊNCIAS

Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania compete elaborar as políticas públicas de assistência social, estruturando o Sistema Único da Assistência Social- SUAS no município, com vistas à execução de serviços, programas e projetos de inclusão e desenvolvimento social voltados àqueles que se encontrem em situação de risco, assegurando o direito à cidadania e à proteção social, e promovendo políticas de enfrentamento da pobreza e de combate às drogas.

Serviços: Benefícios eventuais (Auxilio Alimentação, Transporte Gratuito, Auxílio passagem, Isenção de Sepultamento), Viva Leite, CDHU.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
Secretária: THAMIRES CAROLINE RAPHAEL AGUILAR LOPES
Endereço: Rua Luiz Gama, 131
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: (19) 3671-3553

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 07h30m às 11h30m e das 13h às 17h.
E-mail: assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Endereço: Rua Capitão Horta, 144 - Centro
Tel.: (19) 3671-5454
Responsável: Guilherme Bueno Ribeiro
E-mail: cras@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 08 h às 17 h
SERVIÇOS:
Fortalecimento de Vínculos pelo Proteção e Atenção Integral à Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes e idosos.

B.) CREAS - Centro de Referência Especial de Assistência Social

Endereço:Praça Dr. Carvalho,130 - Centro
Tel.: (19) 3671-1779
Responsável: Gisely Aparecida Pereira de Lima Ketener
e-mail: creas@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 16 h
SERVIÇOS:
Atendimento psicossocial de violação de direitos contra crianças, mulheres, idosos e pessoas com deficiência, Acompanhamento aos moradores de rua e Acompanhamento familiar pela Proteção Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos.

C.) Centro Comunitário

Endereço:Rua Doze de outubro, n° 70 – Bairro São João
Tel.: (19) 3671-2220
Responsável: Fernanda Parente Querido
e-mail: centrocomunitario@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 12 h e das 13 h às 16 h
SERVIÇOS:
Atendimento do público da melhor-idade (oficinas sociais e esporte).

D.) Centro Convivência do Desterro

Endereço: Rua Família Vasconcelos, n° 246 – Desterro
Tel.: (19) 3671-4504
Responsável: Maria Gorete Raimundo
e-mail: assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07 h às 11h30m e das 12h30m às 16 h
SERVIÇOS:
Viva Leite, Clube de mães, doação de roupas.

E.) Centro Convivência do Andorinhas

Endereço:Rua Professora Palmira de Oliveira Guerreiro, s/n – Conjunto Habitacional Wladimir Pereira
Tel.: (19) 3671-4398
Responsável: Márcia Cristina de Souza Mariano
e-mail: assistenciasocial@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 07h às 11h e das 12h30m às 17h
SERVIÇOS:
Viva Leite, Clube de mães, doação de roupas.

F.) Fundo Social de Solidariedade, Cadastro único e Bolsa Família

Endereço: Av. Dr. Francisco Nogueira de Lima, nº 194 – Centro.
Tel.: (19) 3674-1000
Responsável: Adriana dos Santos Carvalho André
e-mail: fundosolidariedade@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-feira: 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h
SERVIÇOS:
Clube de gestante, curso de manicure, Curso profissionalizantes , Clube de Mães, Benefícios sociais (Cad único, Bolsa Família, BPC).

SECRETARIA DE ESPORTES

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Secretaria de Esporte:

I. Secretário Adjunto;
II. Assessoria Administrativa;
III. Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
IV. Departamento de Esportes:
a) Gerência de Zeladoria de Praças Esportivas;
b) Gerência de Formação e Desenvolvimento Esportivo;
c) Gerência de Lazer e Recreação.

COMPETÊNCIAS

Secretaria de Esportes compete o desenvolvimento e incentivo às práticas esportivas e de lazer no Município.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
Secretário: GUSTAVO HENRIQUE GUIMARÃES DE AZEVEDO
Endereço: Rua dos Bonvicino, 333
Bairro: Nazareth .
Telefone: (19) 3671-5414
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 08h às 11h30min e das 13h às 17h
E-mail: esporte@casabranca.sp.gov.br

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Integram a estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município:

I. Gabinete do Procurador Geral:
  a) Setor de Apoio Administrativo e Orçamentário;
II. Gerência de Contencioso;
III. Gerência de Apoio Técnico a Procedimentos Administrativos e Licitações;
IV. Gerência de Apoio Técnico a Procedimentos Administrativos e Convênios;
V. Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON.

COMPETÊNCIAS

Procuradoria Geral do Município compete prestar assistência imediata e assessoramento jurídico direto ao Chefe do Poder Executivo e demais agentes políticos, quanto ao trato de questões, providências e iniciativas pertinentes ao desempenho de suas atribuições e prerrogativas.

CONTATO, LOCALIZAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO:
Procurador Geral do Município: ANTONIO LEANDRO TOR
Endereço: Praça Barão de Mogi Guaçu, nº 219
Bairro: Centro – CEP: 13.700-000
Telefone: 3671-9780 – Ramal: 9981
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta, das 9h às 11h e das 13h30m às 16h.
E-mail: leandro.tor@casabranca.sp.gov.br

SERVIÇOS:

A.) PROCON

Endereço: Rua Capitão Horta, 758
Tel.: (19) 3674-1000
e-mail: procon@casabranca.sp.gov.br
Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Quinta-feira: 09h às 11h e das 13h às 16h
Sexta-feira – Trabalho interno e audiências.

SERVIÇOS:

FORMA DE ATENDIMENTO: presencial
CONSULTAS POR TELEFONE: somente quando a reclamação já foi iniciada.
DOCUMENTOS QUE O CONSUMIDOR DEVE APRESENTAR NO MOMENTO DE SEU ATENDIMENTO: originais de RG e CPF ou CNH e documentos relativos ao problema apresentado.
PARA DENÚNCIAS SOBRE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, ENVIAR UM E-MAIL COM A DENÚNCIA MUNIDA DE FOTOS PARA O E-MAIL DO PROCON.